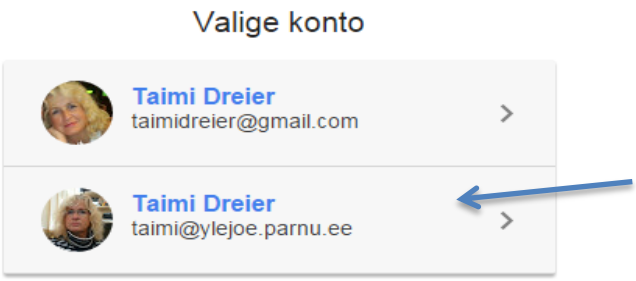
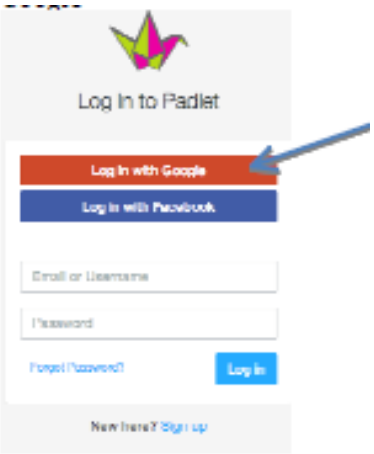
Padleti juhend

Padlet on keskkond, mis võimaldab luua ja kasutada veebitahvlit. Õpilased saavad kirjutada ja manuseid lisada loodud tahvlile jooksvalt - vastuseid, küsimusi, arvamusi, ideid, mõtteid, pilte, linke, faile. Virtuaalne sein uuendab end ise ja kõik näevad kõike. See on mugav vahend, kui on vaja teha rühmatööd või teha õpitust kokkuvõtet, saada tagasisidet.

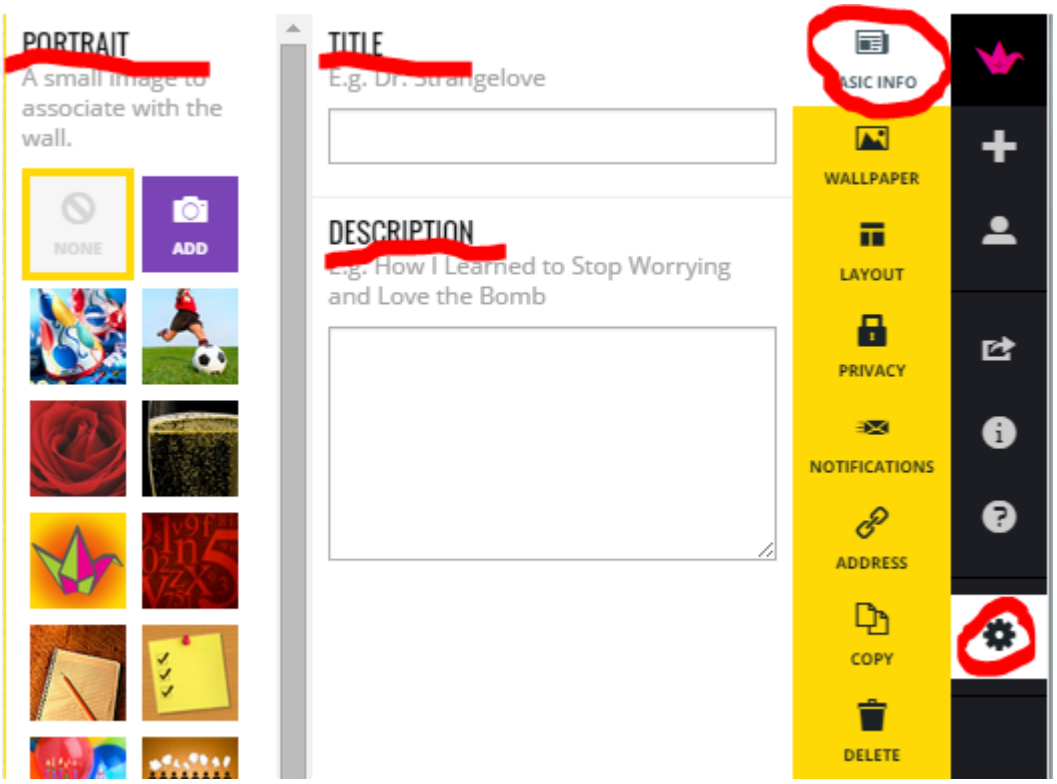
Iga loodud Padleti tahvlit saab seadistada eraldi – aadressi (URL-i lõppu), tausta, pealkirja, ikooni, küljendust, kes näeb või saab kirjutada. Vaikimisi saavad kirjutada kõik, aga muuta ainult enda oma. Küljendus on ka vaikimisi selline, kus oma lipiku asukohta saab lohistamise abil muuta.

1. Konto registreerimiseks mine aadressile https://padlet.com/
2. Vali Sign up
3. Vali Google'i kontoga sisse logimine

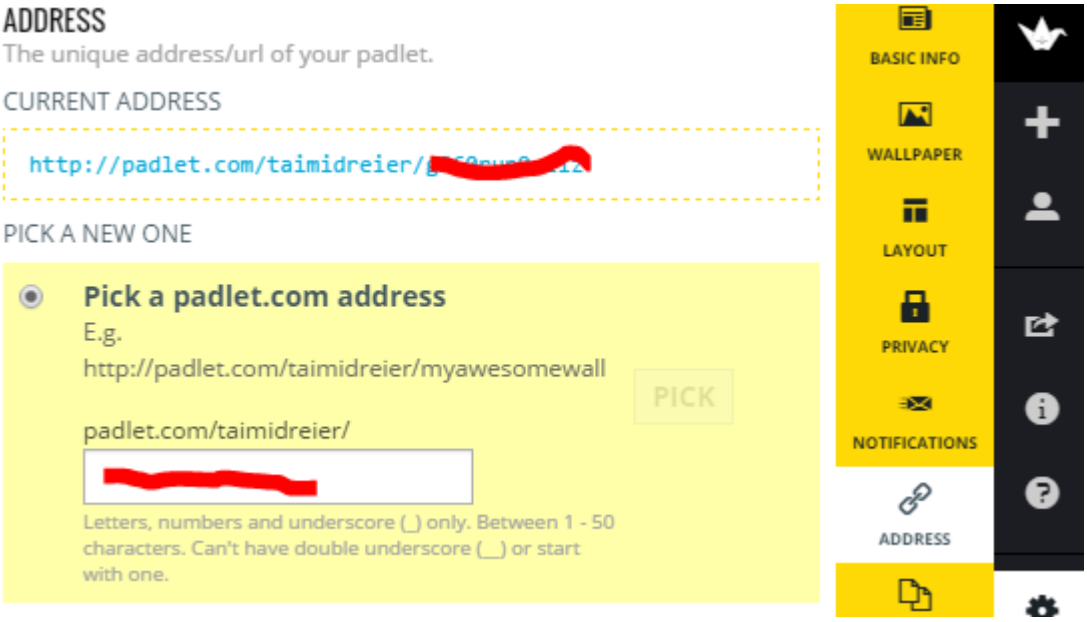




4. Vali oma kooli konto
5. Avaneb tühi töölaud (*dashboard*). Kui oled juba mõne tahvli koostanud, siis on siis loetelu nendest (vasakul *padlets*) ja ka viimastest seinale kirjutamistest (vasakul *activity*). Saad kutsuda oma tahvliga töötama teisi inimesi (*collaborators*). Kui tahad muuta oma konto seadeid, siis vasakul on *settings*. Saad lisada oma pildi, eesti keelt kahjuks ei ole veel. Märgista, et oled õpetaja. Peale muudatuste tegemist on vaja teha uuendamine (all servas *Update*)
6. Veebitahvli loomiseks klõpsa *New Padlet* üleval menüüribal.
7. Avaneb tühi tahvel, mida saab oma soovi järgi seadistada. Paremal pool on hulk valikuid, mida saad tahvli loomiseks kasutada. Hetkel on tahvel hall ning selle muutmiseks alusta nupust *Modify* (hammasratas) .
8. Esmalt – *Basic info* - määra tahvlile nimi (*title)* ja kirjeldus (*description)* ja *Portrait* – soovi korral väike ikoon, mis ilmub tahvli ülemisse vasakusse nurka nime ja kirjelduse ette.



9. Järgmisena tahvli taust (*Wallpaper*)- kas pilt, muster või tühi, saab ka ise üles laadida oma pildi.
10. Küljendus (*Layout*) abil saab valida kolme tüüpi info ilmumise seinale:
    a. *Freeform* – postitused ilmuvad tahvlile suvaliselt, s t sinna kuhu vastajad tahvlil hiirega klõpsavad, vaid vastaja ja tahvli omanik saavad postitusi ringi tõsta (et need üksteist ei varjaks)
    b. *Stream* - postitused ilmuvad üksteise alla, uuem ilmub ülespoole
    c. *Grid* – postitused ilmuvad üksteise kõrvale, vasakult paremale, uuem üles vasakule
11. Privaatsuse valik (*Privacy*)
    a. *Private* – tahvel on täiesti privaatne, keegi ei näe seda v.a inimesed, kes oled ise e-posti teel kutsunud
    b. *Password protected* – ligi pääsevad need, kellel on parool. Samuti saab määrata, kas need, kes tahvlile ligi pääsevad, saavad seda ainult muuta, saavad sinna ka midagi lisada või saavad sealt ka ise midagi kustutada
    c. *Hidden link* – tahvel on avalik, aga otsimootorid seda ei leia
    d. *Totally public* – tahvel on kõigile avalik
    e. Lisada inimesi kellega koos tahvlit hallata (*Add people* …) - vaja on kaastöötaja e-posti aadressi, millega ta Padletisse registreeritud on.
    f. On võimalik ka modereerida postitusi, s st need ei ilmu enne, kui olete need lubanud avaldada.
    g. Muudatused kinnitada *SUBMIT* nupuga
12. *Notifications* – kui soovid teavitusi e-postile, kui tahvlile lisatakse midagi
13. Uue veebitahvli loomisel antakse sellele automaatselt internetiaadress (URL), mille abil saavad teised sellele tahvlile ligi. Nende mugavamaks tegevuseks on hea muuta URL-i lõpp paremaks. URL algab alati http://padlet.com/sinukasutajanimi ja seal järel on mingi tähtede-numbrite joru, mille asemele kirjuta lühike ja meeldejääv sõna, ilma tühikute ja katusega tähtedeta. Kirjutamine lõpeta ENTER'iga.



14. Tahvlit on võimalik ka kopeerida (*Copy*) kas koos kirjutistega või ilma.
15. Tahvlit saab ka kustutada (*Delete*)