

Tajuk 4	PERSEDIAAN UNTUK MENGAJAR
----------------	----------------------------------

Sinopsis

Tajuk-tajuk dalam bab ini merangkumi perbincangan tentang persediaan untuk mengajar. Kepentingan dan tujuan perancangan untuk pengajaran akan dibincangkan. Anda akan dibimbing untuk menguasai kemahiran merancang Rancangan Pengajaran Tahunan (RPT) dan persediaan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) berdasarkan format dan keperluan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR). Panduan penulisan hasil pembelajaran untuk satu sesi pelajaran akan diberikan berdasarkan Taksonomi Bloom yang disemak semula oleh Anderson dan Krathwohl (2001). Ini diikuti dengan penelitian jenis pentaksiran yang sesuai digunakan dalam bilik darjah.

Konsep, kepentingan dan proses pengajaran mikro diperkenalkan diikuti dengan penerangan tentang kemahiran-kemahiran asas pengajaran mikro seperti set induksi, penggunaan papan tulis, variasi rangsangan, penyoalan, peneguhan, penerangan, penggunaan bahan bantu mengajar, dan penutup. Bagi setiap kemahiran mikro yang dibincangkan, penggunaan borang penyeliaan yang sesuai diperkenalkan.



Hasil Pembelajaran

Setelah selesai mengikuti bab ini, diharap anda dapat:

1. Menerangkan kepentingan dan tujuan merancang sesuatu pelajaran.
2. Menyenaraikan langkah-langkah pengajaran dan mengkategorikannya mengikut komponen/fasa utama pengajaran (perancangan, pelaksanaan dan pentaksiran).
3. Menguasai kemahiran penyediaan RPH dan penyampaian pengajaran berdasarkan penelitian dan pentafsiran dokumen standard kurikulum.
4. Menentukan jenis pentaksiran yang digunakan sesuai dengan tujuan dan langkah pengajaran.
5. Menjelaskan konsep pengajaran mikro.

6. Membanding-beza pengajaran mikro dengan pengajaran makro.
7. Melaksanakan sesi amali untuk mempraktikkan kemahiran-kemahiran asas pengajaran mikro.
8. Menganalisis sesi pengajaran mikro, menerima maklum balas konstruktif untuk penambahbaikan amalan pengajaran.

Kerangka konsep tajuk-tajuk bab ini



PENCETUSAN MINDA

Semua guru praperkhidmatan mesti melalui **pengalaman perancangan pengajaran dan pengajaran mikro** untuk memastikan kemahiran dan penyampaian pengajaran berkesan dan berkualiti. Apakah tujuan pendedahan pengalaman tersebut?

4.1 PERANCANGAN UNTUK PENGAJARAN

Perancangan untuk pengajaran menentukan apa yang akan diajar untuk satu semester/ tahun dan dalam cara mana ia akan diajar berpandukan sukatan pelajaran. Untuk memastikan sesuatu pengajaran dilaksanakan dengan berkesan dan berjaya, seseorang guru harus terlebih dahulu menyedari kepentingan perancangan untuk pengajaran. Guru perlu merancang untuk pengajaran dengan membuat penelitian dan pentafsiran terhadap kurikulum kebangsaan, sukatan pelajaran, huraian sukatan pelajaran dan surat pekeliling ikhtisas yang sedang berkuatkuasa. Kandungan sukatan pelajaran perlu disesuaikan mengikut tahap pencapaian semasa, potensi dan kemajuan

pelajar serta berlaku secara bersepadu. Selain daripada itu, pendekatan, kaedah dan teknik dipelbagaikan serta menggunakan bahan-bahan sokongan yang relevan dan sesuai dengan tahap pencapaian, potensi dan kemajuan pelajar.

4.1.2 Penelitian Sukatan Pelajaran

Pada tahun 2010/2011, Kurikulum Transformasi Sekolah Rendah digubal berdasarkan standard kandungan dan standard pembelajaran: Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK) dan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR). KSSR berhasrat untuk melahirkan insan yang seimbang, berfikiran kreatif, kritis dan inovatif melalui tunjang-tunjang komunikasi, sains dan teknologi, perkembangan fizikal dan estetika, keterampilan diri, kemanusiaan dan kerohanian, sikap dan nilai. Guru perlu membuat perancangan untuk pengajaran berdasarkan **Dokumen Standard Kurikulum** bagi mata pelajaran yang diajarnya. Dokumen Standard Kurikulum merupakan satu dokumen yang mengandungi satu program pengajaran dan pembelajaran. Ia merupakan satu alat utama dalam memperuntukkan sesuatu ilmu, kemahiran dan nilai yang akan dikuasai oleh pelajar.

4.1.3 Rancangan Pengajaran

Rancangan Pengajaran merupakan pelan bertindak untuk sesuatu program pengajaran dan pembelajaran yang disediakan berdasarkan sukatan pelajaran mata pelajaran yang akan diajar untuk tahun akademik atau semester tertentu. Dengan adanya Rancangan Pengajaran, guru boleh

- melaksanakan pengajaran dan pembelajaran secara sistematik mengikut pemeringkatan yang sesuai.
- menentukan ilmu, kemahiran dan nilai (standard isi kandungan dan standard pembelajaran) yang perlu disepadukan dalam enam tunjang KSSR .
- Menentukan strategi pengajaran dan pembelajaran yang sesuai berdasarkan isi kandungan, kemahiran dan nilai yang ditentukan.
- menyediakan aktiviti dan sumber pengajaran yang sesuai.
- menentukan kesesuaian jenis pentaksiran formatif mengikut langkah pengajaran.

Biasanya, Rancangan Pengajaran meliputi

- Rancangan Pengajaran Tahunan (RPT)/ Semester

- Rancangan Pengajaran Mingguan (RPM)
- Rancangan Pengajaran Harian (RPH)

Rancangan Pengajaran Tahunan

Siapakah yang akan merancang Rancangan Pengajaran Tahunan? Secara am, Ketua Panitia bersama semua guru yang mengajar mata pelajaran tersebut bekerjasama untuk menyediakan Rancangan Pengajaran Tahunan berkenaan. Melalui amalan ini ujian bulanan dan peperiksaan boleh ditentukan dan diseragamkan. Tahap di mana mata pelajaran itu patut diajar, teknik dan sumber pengajaran boleh ditentukan dan dikongsi bersama.

Rancangan Pengajaran Tahunan terbahagi kepada dua bahagian :

- Penggal Pertama (Januari – Mei)
- Penggal Kedua (Jun - Oktober)

Rancangan Pengajaran Tahunan perlu mengambil kira aspek berikut:-

- Masa yang diperuntukkan bagi satu waktu dalam seminggu/semester.
- Isi kandungan yang perlu diselesaikan, kepentingannya dan jangka masa yang diperlukan.
- Urutan isi kandungan yang hendak diajar
- Integrasi kesemua kemahiran
- Membuat keputusan tentang jumlah masa yang anda gunakan dengan baik bagi setiap topik. Adalah baik untuk mengambil kira cuti umum dan cuti sekolah

Jadual 4.1 menunjukkan contoh Rancangan Pengajaran Tahunan yang mempunyai komponen dan maklumat-maklumat yang perlu dimasukkan ke dalamnya. Anda boleh membuat pencarian laman web contoh-contoh mata pelajaran KSSR melalui portal rasmi Jabatan Pelajaran Negeri masing-masing ataupun laman KSSR *online* di <http://www.kssronline.com/p/lesson-plan.html>

Jadual 4.1

Contoh Rancangan Pelajaran Tahunan Untuk Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani

MINGGU	STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CADANGAN AKTIVITI	CATATAN
1	Konsep Pergerakan Unit 1 : Kesedaran Ruang Objektif : Berkebolehan melakukan pelbagai pergerakan berdasarkan kesedaran ruang	1.1 .1 Melakukan pergerakan ke ruang am yang telah ditetapkan 2.1.1 Membezakan pergerakan mengikut ruang 5.1.2 Melakukan aktiviti dalam ruang yang selamat	1. Memanaskan badan 2. Bergerak dalam ruang terbuka 3. Petak sempit dan luas 4. Bergerak berhalangan 5. Permainan kecil : Finding Nemo 6. Menyejukkan badan 7. Pentaksiran	Cadangan EMK 1. Keusahawanan-sikap keusahawanan
2	Konsep Pergerakan Unit 2 : Kelajuan Pergerakan Objektif : Berkebolehan melakukan perbagai pergerakan berdasarkan kelajuan	1.1.2 Meningkatkan kelajuan semasa bergerak 2.1.3 Mengenal pasti perlakuan yang boleh meningkatkan kelajuan 5.2.2 Menerima cabaran dan seronok semasa melakukan aktiviti	1. Memanaskan badan 2. Meniru pergerakan haiwan 3. Segi tiga haiwan 4. Permainan kecil : musang dan ayam 5. Menyejukkan badan 6. Pentaksiran	Cadangan EMK: Kreativiti dan inovatif
3	Pergerakan Lokomotor Unit 3 : Berjalan Objektif :	1.2.1 Melakukan pergerakan berjalan 2.2.1 Mengenalpasti ciri - ciri perlakuan lokomotor 5.2.2 Menerima cabaran dan seronok semasa	1. Memanaskan badan 2. Penyampaian standard pembelajaran 3. Permainan kecil : Bola Sentuh	Cadangan EMK: Kreativiti dan inovatif

	Berkebolehan melakukan kemahiran berjalan pelbagai arah	melakukan aktiviti 5.3.1 Berkomunikasi antara rakan, guru dan ahli kumpulan semasa melakukan aktiviti fizikal	4. Menyejukkan badan 5. Pentaksiran	
--	---	--	--	--

Sumber: <http://www.kssronline.com/p/lesson-plan.html>

Rancangan Pengajaran Harian

Setiap orang guru perlu merancang persediaan mengajar masing-masing untuk memastikan kelancaran dan keberkesanan proses pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran. Persediaan mengajar yang juga dikenali sebagai Rancangan Pengajaran Harian merupakan dokumen untuk merekodkan rancangan unit-unit pembelajaran secara sistematik bagi sesuatu topik mata pelajaran pada hari tertentu menggunakan format yang telah ditetapkan. Melalui penyediaan Rancangan Pengajaran Harian, guru dapat meramal iklim bilik darjah yang bakal dihadapi; seterusnya membuat persediaan langkah-langkah untuk menanganinya. Rancangan Pengajaran Harian yang disediakan dengan jelas, teliti dan lengkap merupakan kunci kejayaan kepada guru praperkhidmatan semasa menjalankan praktikum dan seterusnya menjadi seorang guru yang berkeyakinan dan berketrampilan.

Selain daripada itu, Rancangan Pengajaran Harian (RPH) membantu guru:

- Menentukan objektif pembelajaran supaya guru tidak terpesong dari apa yang dirancang.
- Memastikan isi pelajaran disampaikan dalam masa yang diperuntukkan.
- Merancang strategi pengajaran yang sesuai isi pelajaran, peringkat, kebolehan dan minat pelajar.
- Mengingati urutan bahan pengajaran yang akan disampaikan
- Mengawal bilik darjah dengan baik.
- Memilih jenis soalan yang sesuai serta mencabar untuk dikemukakan semasa pengajaran.
- Merancang bagaimana enam tunjang KSSR dapat diterapkan dalam langkah penyampaian pengajaran atau aktiviti pembelajaran.
- Peka kepada fungsi setiap komponen RPH dan hubungkait antaranya supaya terdapat kesinambungan dalam sesi pengajaran dan pembelajaran tersebut.

4.1.4 Format Dan Komponen-Komponen Dalam RPH

Terdapat pelbagai jenis format yang boleh digunakan untuk menulis RPH. Format yang paling berguna adalah mudah untuk diikuti dan berstruktur dengan baik. Kerangka sesuatu format boleh digunakan dengan mudah semasa dalam bilik darjah untuk dirujuk dengan cepat oleh guru. Ia boleh diikuti dan digunakan dengan pantas oleh guru jika sekiranya terdapat gangguan.

Anda boleh membuat pencarian laman web contoh-contoh mata pelajaran KSSR melalui portal rasmi Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pelajaran Malaysia

di http://www.moe.gov.my/bpk/v2/kssr/dokumen_kurikulum/tahap_i

Jadual 4.2 menunjukkan templet Rancangan Pengajaran Harian untuk Slot Pengajaran Kelas Prasekolah yang mempunyai komponen dan maklumat-maklumat yang perlu dimasukkan ke dalamnya.

Jadual 4.2

Templet Rancangan Pelajaran Harian untuk Prasekolah

RANCANGAN PELAJARAN HARIAN (SLOT PENGAJARAN KELAS)			
Kelas	: Tadika Sri Cemerlang		
Tarikh	: 05.01.2013		
Masa	: 9.30 – 10.00 pagi		
Bil. Murid	: 25 orang		
Modul :	Asas/ Tema		
Tajuk/Tema :			
Tunjang Utama:			
Standard Kandungan :			
Standard Pembelajaran:			
Kesepaduan Tunjang:			
Objektif Pembelajaran :	Pada akhir pengajaran dan pembelajaran murid dapat :-		
	i)..... MESTI ADA PERLAKUAN, SYARAT MINIMA, TEMPOH MASA.....		
	ii)		
Pengetahuan Sedia Ada :			
Kemahiran Berfikir (KB) :			
Penerapan Nilai :			
Bahan Bantu Mengajar (BBM) :			
Fokus MI :			
Kosa Kata :			
Masa/Langkah	Isi Pelajaran	Aktiviti P&P	Catatan/Bahan
Set Induksi			
Perkembangan P&P (Langkah)			
Penutup/Refleksi			
Refleksi Guru Pelatih :			
Ulasan Guru/ Pensyarah :			

Jadual 4.3 merupakan saranan templet Rancangan Pengajaran Harian untuk mata pelajaran sekolah rendah secara amnya. Rancangan Pelajaran Harian mungkin mempunyai sedikit perbezaan antara mata pelajaran dari segi butiran yang perlu dimasukkan dalam komponen-komponen RPH.

Jadual 4.3

Templet Rancangan Pengajaran Harian Untuk Sekolah Rendah

RANCANGAN PELAJARAN HARIAN			
Kelas	:		
Tarikh	:		
Masa	:		
Bil. Murid	:		
Tema :			
Tajuk:			
Fokus Utama:			
Standard Kandungan			
Standard Pembelajaran			
Objektif Pembelajaran : Pada akhir pengajaran dan pembelajaran murid dapat :- - i) - ii) Pengetahuan Sedia Ada : Penerapan Nilai : Elemen Merentas Kurikulum (EMK): Bahan Bantu Mengajar (BBM) :			
Masa/Langkah	Isi Pelajaran	Aktiviti	Catatan
Set Induksi			
Perkembangan P&P (Langkah)			
Penutup			
Pentaksiran Pengajaran dan Pembelajaran: Refleksi Guru Pelatih : Ulasan Guru/ Pensyarah :			

Komponen-Komponen dalam Rancangan Pelajaran Harian (RPH)

Secara am, RPH mempunyai tiga komponen yang utama

Komponen	Maklumat
Komponen Persediaan	Butiran am Butiran standard kurikulum: standard kandungan, standard pembelajaran, kesepaduan tunjang/ elemen merentas kurikulum (EMK) Objektif pembelajaran Pengetahuan Sedia Ada Penerapan: nilai murni, kemahiran berfikir(KB), kecerdasan pelbagai (MI) Bahan Bantu Mengajar (BBM)
Komponen Penyampaian	Set induksi Perkembangan: isi pelajaran, penerapan nilai dan kemahiran, strategi pengajaran (aktiviti murid dan guru), penggunaan sumber
Komponen Penutup, Pentaksiran dan Refleksi	Jenis dan cara penutup Pentaksiran Pengajaran dan Pembelajaran: Refleksi Guru Pelatih Ulasan Guru/ Pensyarah

TUGASAN TERARAH

Layari laman web rasmi Bahagian Pembangunan Kurikulum http://www.moe.gov.my/bpk/v2/kssr/dokumen_kurikulum/tahap_i (lihat bahagian "Dokumen Kurikulum." Buat pencarian Dokumen Kurikulum Standard mengikut bidang pengkhususan anda dan beberapa contoh Rancangan Pelajaran Harian.

Banding-beza komponen/ciri/maklumat dalam sampelan sukatan pelajaran dan RPH. Berdasarkan maklumat tersebut, sediakan satu set Rancangan Pengajaran Tahunan dan satu set Rancangan Pelajaran Harian mengikut mata pelajaran yang dikenal pasti.

Tentukan jenis pentaksiran yang sesuai dengan dalam langkah pengajaran (di mana perlu).

4.1.5 Penulisan Hasil Pembelajaran /Objektif Pembelajaran Yang Eksplisit

Hasil pembelajaran merupakan objektif pembelajaran yang ditulis secara eksplisit untuk menghuraikan apa yang pelajar dapat lakukan setelah mengikuti sesuatu sesi pelajaran. Objektif pembelajaran merupakan fokus dan panduan dalam sesuatu persediaan mengajar. Objektif pembelajaran

yang eksplisit melibatkan perubahan tingkah laku yang boleh diperhatikan (lihat Jadual 3).Huraian objektif pembelajaran yang diharapkan tercapai ini merupakan asas untuk guru mereka bentuk strategi dan prosedur-prosedur pengajarannya dan membekal kriteria untuk menentukan kaedah pentaksiran.

Pencapaian objektif pembelajaran dapat dinilai melalui perubahan tingkah laku pelajar yang dapat diperhatikan selepas mengikuti sesuatu unit/fasa/aktiviti pembelajaran. Untuk menulis objektif pembelajaran yang eksplisit, anda perlu bermula dengan kefahaman tentang empat unsur utama iaitu pelajar, perlakuan, keadaan dan tahap pencapaian atau lebih dikenali dengan akronim ABCD (*Audience, Behaviour, Condition, Degree*).

Pelajar. Guru yang menyediakan objektif sebagai sebahagian daripada persediaan mengajar perlu mempunyai pengetahuan tentang latar belakang kumpulan pelajar-pelajar seperti pengetahuan sedia ada, tahap minat dan motivasi, komposisi jantina, dan gaya pembelajaran mereka. Contoh, *Murid-murid kelas Tahun 6 Gagah* dapat.....

Perlakuan. Perubahan tingkah laku yang diharap dapat diperhatikan selepas aktiviti pembelajaran seperti peningkatan dalam pengetahuan isi kandungan, kemahiran, dan nilai murni. Contoh, Murid-murid kelas Tahun 6 Gagah dapat *menamakan*

Keadaan. Keadaan yang diperlukan bagi memudahkan perubahan tingkah laku pelajar-pelajar melalui situasi atau cara isi kandungan disampaikan.Contoh, *Secara berkumpulan*, murid-murid kelas Tahun 6 Gagah *membuat sumbangsaran* untuk menghasilkan senarai *jenis hidupan laut* (untuk mata pelajaran Sains).

Tahap Pencapaian. Tahap pencapaian bererti pencapaian minima yang diharapkan dalam objektif eksplisit ditentukan. Contoh, Secara berkumpulan, murid-murid kelas Tahun 6 Gagah membuat sumbangsaran untuk menghasilkan sekurang-kurangnya lapan jenis hidupan laut (untuk mata pelajaran Sains).

Contoh Objektif Pembelajaran Yang Eksplisit:

“Murid boleh mengenal pasti (perlakuan) sekurang-kurangnya sembilan nombor perdana dalam (tahap pencapaian) dari carta senarai 100 nombor yang disusun secara meningkat (keadaan).”

Sebagai panduan untuk menulis objektif pembelajaran yang eksplisit, anda boleh rujuk kepada senarai kata kerja di bawah:

Jadual 4.4

Taksonomi Objektif Pembelajaran Dalam Domain Kognitif (Taksonomi Bloom, disemak semula oleh Anderson dan Krathwohl, 2001).

Kata kerja yang menghuraikan hasil pembelajaran pada aras mengingat:		
<i>definiskan</i>	<i>huraikan</i>	<i>pilihlabelkan</i>
<i>padankan</i>	<i>tuliskan</i>	<i>nyatakan</i>
<i>kenalpasti</i>	<i>namakan</i>	<i>gariskan</i>
Kata kerja yang menghuraikan hasil pembelajaran pada aras memahami:		
<i>tukarkan</i>	<i>terangkan</i>	<i>rujukkan</i>
<i>asingkan</i>	<i>panjangkan</i>	<i>parafrasakan</i>
<i>bezakan</i>	<i>generalisasikan</i>	
Kata kerja yang menghuraikan hasil pembelajaran pada aras mengaplikasi:		
<i>tukarkan</i>	<i>modifikasikan</i>	<i>hubungkan</i>
<i>kirakan</i>	<i>operasikan</i>	<i>selesaikan</i>
<i>tunjukkan</i>	<i>demonstrasikan</i>	<i>organisasikan</i>
<i>pindahkan</i>	<i>kembangkan</i>	<i>sediakan</i>
<i>gunakan</i>	<i>hasilkan</i>	
Kata kerja yang menghuraikan hasil pembelajaran pada aras analisis:		
<i>pecahkan</i>	<i>tunjukkan</i>	<i>bahagikan</i>
<i>hubungkan</i>	<i>buat kesimpulan</i>	<i>asingkan</i>
<i>bezakan</i>	<i>kelaskan</i>	<i>cerakinkan</i>
Kata kerja yang menghuraikan hasil pembelajaran pada aras menilai:		
<i>taksirkan</i>	<i>kritik</i>	<i>sokong</i>
<i>persamaan</i>	<i>pertahankan</i>	<i>sahkan</i>
<i>bezakan</i>	<i>justifikasikan</i>	<i>selesaikan</i>
<i>terjemahkan</i>	<i>rumuskan</i>	
Kata kerja yang menghuraikan hasil pembelajaran pada aras mencipta:		
<i>buktikan</i>	<i>ciptakan</i>	<i>sintesisikan</i>
<i>susun semula</i>	<i>rekabentukkan</i>	<i>tuliskan semula</i>
<i>bentukkan</i>	<i>menjanakan</i>	<i>gubalkan</i>

Kata kerja dalam objektif pembelajaran ialah kata perbuatan yang membawa maksud tingkah laku yang boleh diperhatikan. Sebagai contoh, walaupun kita sebagai guru berkehendakkan pelajar kita menghargai sesuatu adalah mustahil untuk kita melihat bila pelajar kita “menghargai sesuatu”. Memahami ialah suatu kata hikmat yang membawa maksud apa yang kita mahu pelajar kita lakukan tetapi kita tidak dapat mengukur konsep “memahami”. Langkah terbaik yang boleh dilakukan ialah membuat inferens yang pelajar itu menghargai atau memahami sesuatu berdasarkan apa yang pelajar itu lakukan atau berkata dalam situasi terkawal.

Sebagai kesimpulan, penulisan objektif pembelajaran yang baik adalah intipati sesuatu persediaan mengajar. Jika objektif yang anda buat adalah kurang jelas, adalah mustahil untuk menilai kualiti persediaan mengajar yang anda hasilkan berdasarkan objektif pembelajaran yang kurang tepat. Sebelum anda mula menulis sesuatu objektif pembelajaran, peruntukan sedikit masa untuk memikir tentang apa yang anda boleh lakukan dan pastikan tingkah laku pelajar boleh diperhatikan.

Proses menulis objektif pembelajaran dan menghuraikan apa yang anda hendak lakukan dalam aktiviti pengajaran dan pembelajaran memerlukan kesabaran dan banyak latihan. Pastikan anda mendapat sebanyak mungkin maklum balas tentang usaha anda.

4.1.5 Pentaksiran Bilik Darjah (Formatif)

Pentaksiran bilik darjah dijalankan secara berterusan untuk mengesan perkembangan dan pencapaian murid dalam pembelajaran. Guru biasanya menggunakan teknik soal-jawab untuk mentaksir kefahaman murid secara formatif sebelum beralih ke langkah pengajaran yang seterusnya. Guru boleh menggunakan kaedah pentaksiran pelbagai yang bersifat autentik dan holistik. Pastikan semua murid melepasi piawai standard yang ditetapkan dalam hasil pembelajaran.



Latihan

Berdasarkan akronim ABCD, sediakan enam pernyataan objektif pembelajaran yang eksplisit.

4.2 KONSEP DAN KEPENTINGAN PENGAJARAN MIKRO

Pengajaran mikro merupakan teknik latihan guru yang melibatkan kumpulan kecil guru pelatih mengendalikan sebahagian sesi pengajaran di hadapan rakan sebayanya. Sesi pengajaran antara 5-10 minit itu dirakamkan kemudian ditayang semula untuk menjalankan "*post-mortem*" bagi mengenal pasti aspek kelemahannya supaya dapat dibuat penambahbaikan.

Pengajaran mikro membolehkan guru pelatih

- memberi fokus kepada kemahiran mengajar tertentu dalam persekitaran yang terangkum tanpa perasaan tergugat
- memperoleh maklum balas tentang teknik pengajarannya daripada pelbagai perspektif
- menerima sokongan dan maklum balas daripada rakan sebaya

Adalah menarik untuk mengetahui bahawa pengajaran mikro berasal dari Stanford University pada tahun 1963. Penyelidik dari Pusat Penyelidikan dan Pembangunan Pengajaran telah mereka suatu pendekatan bagi latihan pengajaran praktikal dengan memperkenalkan kawalan ketat, kaedah lebih analitikal dan suatu pendekatan baru memberi maklum balas (Allen & Ryan dalam Brown, 1987).

4.2.1 Ciri-ciri Pengajaran Mikro

Menurut Allen dan Ryan (1969) ciri-ciri utama pengajaran mikro adalah:

- a) Pengajaran mikro merupakan pengajaran sebenar walaupun situasi pengajaran telah direka begitu rupa di mana pensyarah dan guru pelatih berkerjasama dalam situasi latihan.
- b) Pengajaran mikro mengurangkan keadaan kompleks bilik darjah biasa di mana saiz kelas, skop kandungan, dan masa dikurangkan.
- c) Pengajaran mikro memfokus kepada penguasaan tugasan yang spesifik, seperti kemahiran pengajaran, teknik pengajaran, penguasaan bahan kurikulum atau demonstrasi kaedah pengajaran.
- d) Pengajaran mikro membolehkan peningkatan kemahiran mengajar dalam keadaan terkawal dari segi jumlah pelajar, kaedah maklum balas, penyeliaan, dan faktor lain yang boleh diubah suai.
- e) Pengajaran mikro meningkatkan dimensi maklum balas pengajaran. Maklum balas diberi sebaik sahaja pengajaran mikro tamat. Melalui

penggunaan borang penyeliaan yang disediakan khas untuk mendapatkan maklum balas spesifik kepada beberapa aspek pengajaran, memainkan semula pita video, guru pelatih dapat mengetahui prestasinya dan akan cuba memperbaikinya dalam persekitaran yang selamat.

Secara amnya, pengajaran mikro membekal dan memperkenalkan guru pelatih secara ansur maju akan aktiviti simulasi pengajaran yang kompleks berkait rapat dengan situasi sebenar dalam bilik darjah. Dalam pengajaran mikro, anda akan dikehendaki memfokus kepada kemahiran pengajaran khusus yang telah dikenal pasti oleh anda dan pensyarah anda. Maklum balas dimantapkan dengan menonton kembali rakaman video dan komen-komen dalam borang penyeliaan bagi setiap kemahiran pengajaran. Sebagaimana yang dibayangkan oleh istilah tersebut, pengajaran mikro adalah 'mikro' dikecilkan dalam tiga cara:

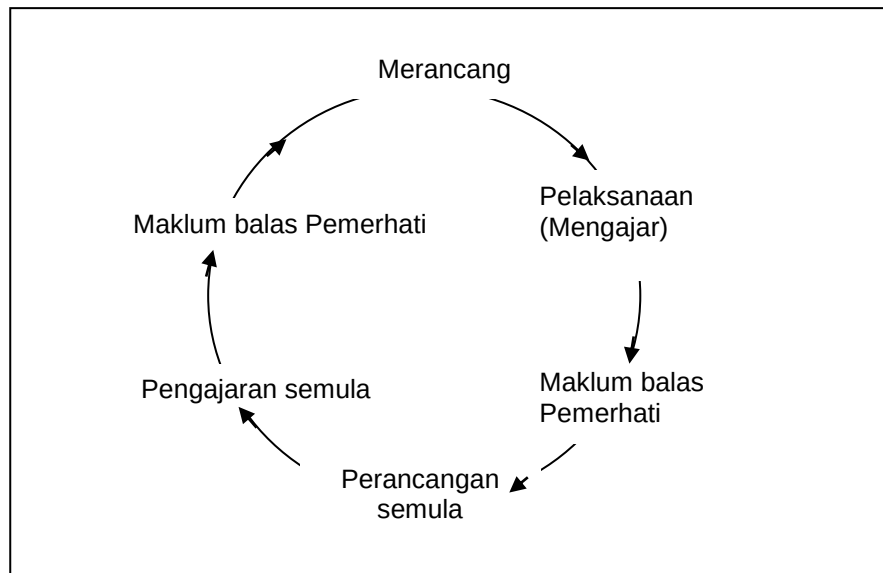
- Saiz kelas – jumlah pelajar hanya 5-10 orang;
- Jangka masa pengajaran – boleh jadi sependek 5-10 minit; dan
- Hanya berfokus pada satu kemahiran mengajar pada satu-satu masa

4.2.2 Proses Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro yang asal mengandungi kitaran : Rancang Mengajar → Memerhati (Maklum balas) → Merancang Semula → Mengajar Semula → Memerhati Semula

(Allen & Ryan dalam Brown, 1987).

Setiap kitaran ditumpukan kepada latihan dalam suatu komponen kemahiran seperti set induksi dan penutup (permulaan dan pengakhiran segmen pengajaran), penyoalan yang berkesan, peneguhan pelajar dan penglibatan pelajar. Rajah 4.1 menunjukkan proses pengajaran mikro yang digunakan secara meluas dalam institusi latihan perguruan di seluruh dunia.



Rajah 4.1 Proses Pengajaran Mikro

Peringkat Merancang

Sebelum memulakan pengajaran mikro, kuliah tentang konsep-konsep pengajaran mikro, kemahiran-kemahiran pedagogi, sesi rakaman video, cara pemerhatian dan maklum balas sebaya dan penggunaan borang maklum balas akan dilakukan oleh pensyarah. Pensyarah mungkin menggunakan contoh rakaman video yang menunjukkan satu contoh sesi pengajaran mikro untuk sesi perbincangan kemahiran pedagogi yang dijadikan fokus serta latihan mengisi borang maklum balas rakan sebaya. Selepas itu, pensyarah dan guru pelatih berbincang tentang kekuatan dan kelemahan yang dapat dikesan daripada pemerhatian tersebut.

Selepas itu, pensyarah mengenal pasti guru pelatih dan menentukan kemahiran-kemahiran pedagogi yang perlu dijadikan fokus untuk mengendalikan satu sesi pengajaran mikro. Setiap pelatih akan dibimbing untuk membuat persediaan perancangan pengajaran.

Peringkat Pelaksanaan

Sebagai guru pelatih, anda dinasihatkan memulakan sesi pengajaran mikro dengan menyatakan objektif pengajaran yang hendak diajar. Ini diikuti dengan persembahan pengajaran dengan berfokus pada satu kemahiran yang telah dikenal pasti. Seramai 8-10 orang guru pelatih akan berlakon sebagai murid-murid mengikut tahap umur seperti yang dijelaskan dalam RPH. Cuba pastikan murid-murid anda mengambil bahagian yang aktif sepanjang sesi pengajaran. Guru pelatih yang lain akan berada di sudut tepi/ bilik khas untuk membuat pemerhatian serta mengisi borang maklum

balas. Sewaktu seorang guru pelatih mengajar, gangguan luar tidak seharusnya berlaku. Guru pelatih yang menjadi pemerhati harus peka kepada komponen-komponen kemahiran pedagogi yang dijadikan fokus di samping mencari kekuatan dan kelemahan untuk dibincangkan kemudian.

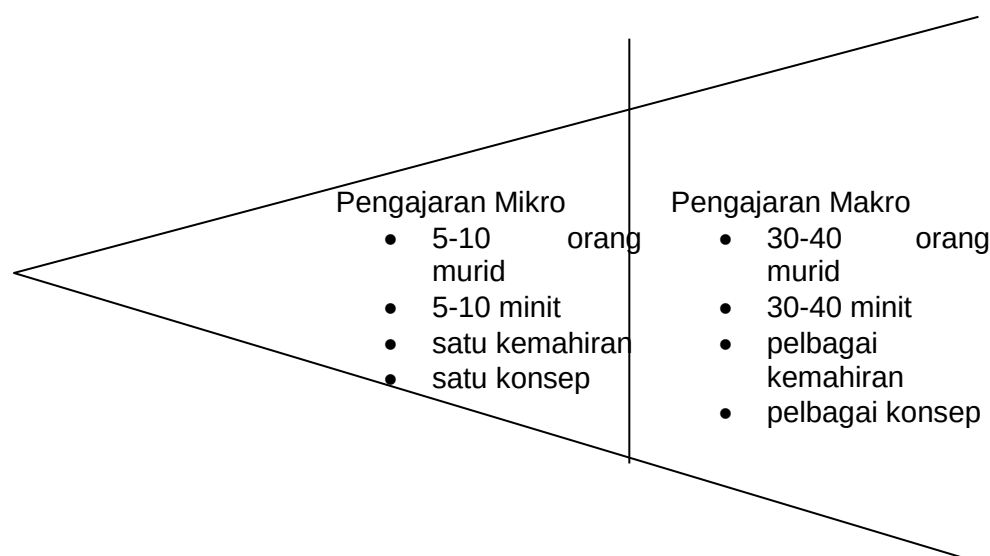
Peringkat Maklum Balas

Pada peringkat ini, pensyarah menjadi fasilitator semasa maklum balas diberi kepada guru pelatih berkenaan. Berdasarkan borang maklum balas dan tayangan rakaman video, pendapat dan pandangan untuk mengatasi atau menambahbaik masalah/kelemahan akan dikemukakan dan dibincangkan. Semasa maklum balas diberikan, semua pihak perlu kekalkan suasana perbincangan positif dan konstruktif supaya tidak ada mana-mana pihak yang merasa kecewa hasil daripada maklum balas tersebut.

Peringkat Perancangan Semula

Selepas sesi maklum balas, guru pelatih berkenaan akan membuat perancangan semula berdasarkan ulasan dan komen-komen yang diberi oleh rakan sebaya dan pensyarahnya. Sama ada guru pelatih akan mengajar semula sesi pengajaran mikro bergantung kepada hasil penilaian terhadap prestasinya. Selepas perancangan semula guru pelatih boleh melaksanakannya sekali lagi untuk memastikan dia benar-benar menguasai kemahiran pedagogi yang dijadikan fokus tadi.

4.2.3 Perbezaan Antara Pengajaran Mikro Dan Pengajaran Makro



Rajah 4.2. Ciri-ciri perbezaan antara pengajaran mikro dan makro.

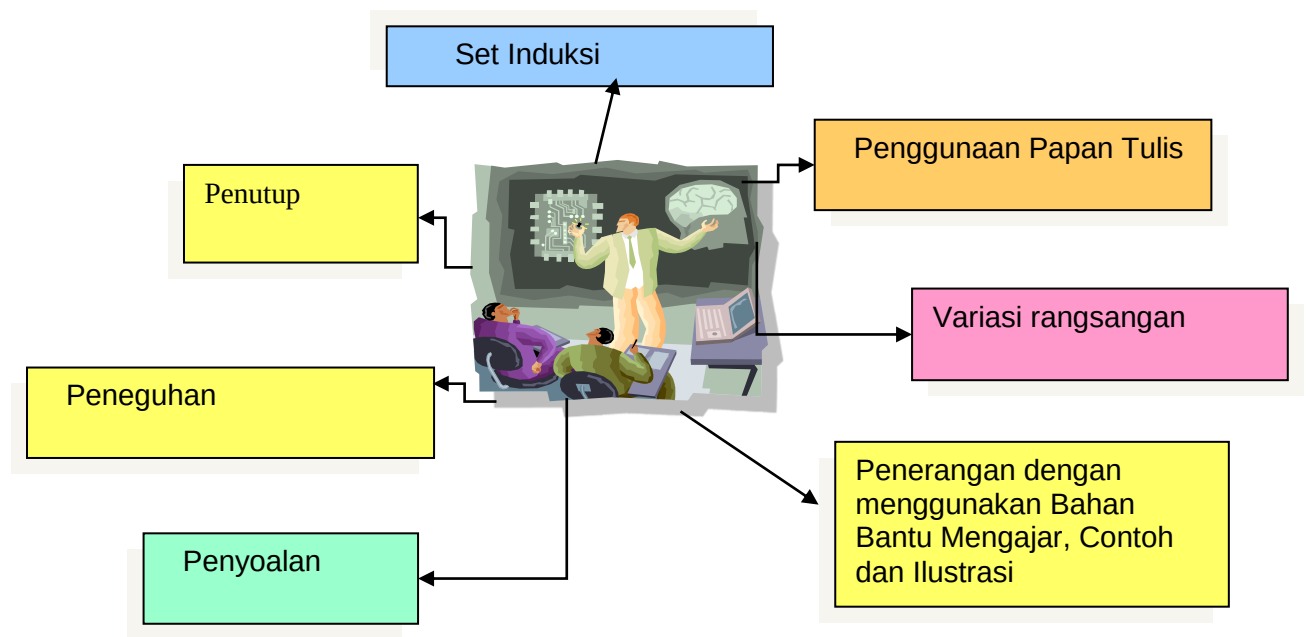
Pengajaran mikro adalah proses pengajaran yang dijalankan dalam unit kecil sebagai simulasi kepada guru pelatih. Pengajaran mikro bertujuan untuk mengurangkan masalah-masalah yang mungkin timbul semasa pengajaran makro dijalankan. Ciri-ciri, proses dan kepentingan pengajaran mikro telahpun dibincangkan dalam bahagian di atas. Untuk mendapatkan kefahaman tentang persamaan dan perbezaan antara pengajaran mikro dan makro, kita seterusnya meninjau secara ringkas konsep pengajaran makro.

Pengajaran makro merupakan satu sesi pengajaran yang lengkap bermula dari set induksi, perkembangan hingga ke penutup. Ia merupakan simulasi satu pengajaran yang lengkap kepada satu kelas biasa. Pengajaran makro boleh dikendalikan dalam bilik darjah biasa ataupun dalam makmal pengajaran mikro. Pelaksanaannya mengandungi ciri-ciri berikut; dilakukan dalam bilik darjah, guru (guru pelatih) mengajar satu sesi pengajaran yang lengkap, bertumpu kepada pelbagai kemahiran mengajar, seramai 3-5 orang rakan pelatih berperanan sebagai pemerhati, dan yang lain berperanan sebagai murid. Jangkamasa yang ditentukan dalam pengajaran makro adalah berdasarkan satu sesi pengajaran yang lengkap yang mungkin memakan masa selama antara 30 hingga 40 minit. Pengajaran makro merupakan kesepaduan pelbagai kemahiran pedagogi dalam pengajaran mikro berdasarkan perancangan pengajaran harian yang disediakan oleh guru. Ianya bertujuan membantu guru pelatih membiasakan diri melaksanakan pelbagai kemahiran dalam satu sesi pengajaran, di samping mereka dapat memperbaiki kelemahan sebelum mereka menghadapi situasi pengajaran sebenar di bilik darjah di sekolah.

4.3 Kemahiran –Kemahiran Asas Pengajaran Mikro

Antara kemahiran pengajaran yang terangkum dalam pengajaran mikro dan penilaian ialah :

- set induksi,
- penggunaan papan tulis
- variasi rangsangan
- penyoalan
- peneguhan
- Penerangan dengan menggunakan bahan bantu mengajar, contoh dan ilustrasi
- penutup



Rajah 4.3.Kemahiran-kemahiran dalam pengajaran mikro.

Dalam bahagian berikutnya, kita akan meneliti setiap lapan kemahiran pengajaran yang dinyatakan di atas dan juga membekalkan contoh borang penyeliaan bagi setiap kemahiran tersebut.

a) **Set Induksi**

Sekarang mari kita meneliti kemahiran pengajaran mikro yang pertama, iaitu set induksi. Kemahiran ini merujuk kepada cara guru memulakan sesi pengajaran dan pembelajarannya. Set induksi digunakan untuk memperkenalkan sesuatu pengajaran atau topik baru dalam suatu pengajaran yang dapat menarik minat murid terhadap apa yang akan diajar seterusnya. Set induksi juga digunakan untuk membantu mengenal pasti apa yang sudah diketahui dan menghubungkaitkannya dengan apa yang akan menyusul kemudian.

Antara objektif penggunaan set induksi adalah seperti berikut:

- Menimbulkan minat murid kepada apa yang akan dipelajari
- Mewujudkan kerangka rujukan sebelum dan semasa sesuatu sesi pengajaran
- Membuat perkaitan antara apa yang sudah diketahui dengan konsep atau maklumat baharu di luar pengalaman murid; dan
- Merangsang kesediaan belajar murid.

Sebenarnya set induksi boleh digunakan:

- Pada permulaan pengajaran
- Semasa menukar topik;
- Sebelum sesi soal-jawab;
- Sebelum perbincangan panel; dan
- Sebelum tayangan filem, klip video, atau bentuk multimedia yang lain



PENCETUSAN MINDA : *Think-Pair-Share*

Apakah di antara aktiviti set induksi yang telah anda cuba dalam bilik darjah? Adakah ia berjaya dalam fungsinya? Cuba ingat kembali, dan kongsi dengan rakan sebelah anda.

Komponen-komponen dalam set induksi mengandungi elemen berikut:

- Menarik perhatian – ini akan tercapai jika anda ingin mencuba sesuatu yang baru setiap kali. Jika anda gunakan ‘muslihat’ yang sama setiap kali, murid anda akan jemu terutama apabila mereka boleh teka bagaimana anda akan memulakan pengajaran anda setiap kali anda memasuki kelas.
- Mewujudkan motivasi – semasa perkembangan pengajaran, murid lemah berkemungkinan hilang tumpuan mereka; berceritalah atau tanyalah soalan yang merangsang dan relevan dan lihat kesannya.
- Perkaitan Kognitif – ada kalanya murid gagal melihat keseluruhan bahan pengajaran yang sedang disampaikan; tetapi sekiranya murid-murid dapat mengaitkan bahan pengajaran dengan pengalaman lampau dan baru atau mungkin dengan isu semasa, ini dapat menjadi ‘mukjizat’, dan
- Menstruktur – murid memerlukan hala tuju agar dapat memahami apa yang sedang diajar. Oleh itu, adalah penting sekiranya aktiviti dan tugas yang ingin dicapai dijelaskan terlebih dahulu.



TUTORIAL

Sediakan satu contoh set induksi untuk dilaksanakan sebagai aktiviti pengajaran mikro. Berpandukan borang penyeliaan set induksi di bawah, minta rakan sekursus anda untuk menilai kemahiran set induksi anda. Bincang cara-cara untuk meningkatkan kemahiran ini

Jadual 4.5

Borang Penyeliaan Kemahiran Set Induksi

Komponen Set Induksi	Ya (✓) Tidak (X)	Ulasan
Menarik Perhatian 1. Menggunakan nada suara untuk memfokus minat 2. Menggunakan bahan bantu mengajar 3. Menggunakan gerak isyarat badan dan kontak mata 4. Memperkenalkan sesuatu yang luar biasa/ kreatif		
Mewujudkan Motivasi 1. Menunjukkan kemesraan dan semangat yang tinggi 2. Menggunakan teknik bercerita untuk merangsang naluri ingin tahu 3. Menggunakan soalan / aktiviti yang mencabar minda		
Perkaitan Kognitif 1. Mengaitkan dengan pengalaman lepas 2. Mengaitkan dengan pengalaman baru 3. Mengaitkan dengan peristiwa semasa 4. Mengaitkan minat dan pengalaman murid		
Menstruktur 1. Menyatakan had tugas 2. Menggunakan siri soalan yang berkaitan 3. Mencadangkan cara-cara menjalankan tugas 4. Menyatakan tujuan aktiviti atau tugas		
Sila tandakan(✓) atau (X)pada ruangan yang berkenaan		

b) **Penggunaan Papan Tulis**

Kemahiran kedua pengajaran mikro ialah **penggunaan papan tulis**. Papan tulis merupakan alat bantu mengajar yang paling tua dan paling kerap digunakan guru untuk menyampaikan sesuatu idea atau konsep dalam bentuk visual. Maklumat dicatat dengan teratur untuk menambahkan keberkesanan pengajaran. Penggunaan papan tulis secara cekap memudahkan murid membentuk persepsi yang jelas dan menyeluruh di samping menarik minat murid mengikuti pelajarannya.

Objektif penggunaan papan tulis adalah seperti berikut:

- Membantu guru memperjelaskan sesuatu fakta/konsep/idea yang abstrak secara tersusun.
- Memudahkan murid membuat nota dengan berkesan.
- Untuk guru mendemonstrasikan langkah-langkah penyelesaian masalah secara sistematik (contohnya langkah-langkah penyelesaian masalah matematik).
- Memberi peluang interaktif kepada murid-murid tampil ke hadapan untuk menulis, menyelesaikan masalah atau melakarkan sesuatu idea.

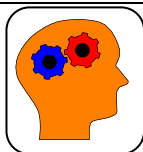
Komponen utama dalam kemahiran penggunaan papan tulis adalah:

- **Kejelasan** – saiz tulisan dan gambar rajah yang sesuai, jarak antara huruf dan perkataan yang sesuai, tulisan yang kemas dan lurus;
- **Susunan** - penggunaan ruang, penyusunan perkataan dan ayat;
- **Penonjolan atau penekanan** – penggunaan pen marker berwarna, menggaris dan melakar
- **Teknik persembahan** – jelas, tepat dan relevan

Maklumat yang relevan sahaja dikekalkan, penulisan lain perlu dipadamkan untuk memudahkan pembelajaran sesuatu konsep atau idea. Semasa menulis di papan tulis, pastikan ketepatan dari segi penggunaan ejaan, tanda baca dan kosa kata.



Rajah 4.3. Pelbagai jenis papan tulis



Buat persembahan sebahagian daripada isi pengajaran anda dengan menggunakan papan tulis. Tangkap (ambil) gambar foto hasil penggunaan papan tulis tersebut. Adakah anda mengambil kira kriteria-kriteria yang disenaraikan dalam Jadual 4.5 di bawah? Berii laporan ringkas.

Jadual 4.6

Borang Penyeliaan Kemahiran Penggunaan Papan Tulis

Komponen Papan Tulis	Ya (✓) Tidak (X)	Ulasan
Kejelasan 1. Tulisan cukup besar 2. Jarak yang sesuai antara dua huruf 3. Jarak yang sesuai antara dua perkataan 4. Gambar rajah ringkas atau cukup besar		
Susunan 1. Penggunaan ruang yang seimbang 2. Penyusunan kemas 3. Nota atau ayat disusun secara sistematik		
Penonjolan atau penekanan 1. Penggunaan kapur warna yang sesuai 2. Perkataan penting digariskan 3. Penglabelan dibuat dengan huruf besar yang gelap		
Teknik persembahan 1. Konsep jelas dan tepat 2. Penglibatan murid 3. Peruntukan masa relevan 4. Penyampaian idea – ringkas dan kemas		
Sila tandakan (✓) atau (X) pada ruangan yang berkenaan		

c) Variasi Rangsangan

Kemahiran pengajaran mikro yang ketiga yang akan kita pelajari ialah **variasi rangsangan**. Kemahiran ini merujuk kepada cara guru mempelbagaikan teknik pengajarannya agar murid dapat mengekalkan minat dan tumpuan kepada perkara yang sedang dipelajari. Murid-murid di peringkat sekolah rendah mempunyai tempoh penumpuan yang singkat (antara 15-20 minit). Kepelbagaian (variasi) rangsangan perlu digunakan oleh guru untuk mengekalkan perhatian mereka.

Objektif penggunaan variasi rangsangan adalah seperti berikut:

- Menimbulkan minat dan mengekalkan perhatian murid
- Menambahkan peluang penggunaan pelbagai deria dalam proses pembelajaran murid

- Melibatkan murid secara aktif dalam pengalaman pembelajarannya
- Memberi peluang kepada murid memenuhi naluri ingin tahuna melalui aktiviti inkuiri/ induktif

Guru boleh pelbagaikan penyampaian pengajarannya melalui teknik/cara seperti:

- pergerakan guru memanfaatkan ruang secara sistematik, elakkan pengajaran dari satu sudut bilik darjah sahaja,
- penggunaan isyarat badan yang positif,
- penggunaan bahasa lisan dan bukan lisan yang tidak bercanggah dengan mesej yang ingin disampaikan,
- perubahan dalam pola kelajuan pertuturan,
- perubahan dalam fokus deria, dan
- mengatur aktiviti untuk melibatkan murid secara fizikal.

Variasi sebegini membantu murid mengekalkan perhatian mereka, menghilangkan kebosanan dan menimbulkan rasa ingin tahu yang tinggi.

Jadual 4.7

Borang Penyeliaan Kemahiran Variasi Rangsangan

Komponen	30 saat bagi setiap lajur													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pergerakan guru														
Kontak dan pergerakan mata														
Suara guru														
Interaksi guru-kumpulan														
Interaksi guru-murid-guru														
Interaksi murid-murid														
Interaksi guru-bahan														
Interaksi murid-bahan														
Bentuk penglibatan fizikal dan verbal murid														
Sila tandakan (✓) pada ruangan yang berkenaan berdasarkan tingkah laku guru atau murid														



TUTORIAL

Laksanakan slot pengajaran mikro dengan memberi penumpuan kepada variasi rangsangan penyampaian. Berpandukan borang penyeliaan Kemahiran Variasi Rangsangan (Jadual 4.7), minta rakan sekursus anda untuk menilai kemahiran variasi rangsangan anda. Bincang cara-cara untuk meningkatkan kemahiran anda dalam aspek ini.

d) Penyoalan

Satu lagi kemahiran pengajaran mikro ialah kemahiran penyoalan. Penyoalan merupakan salah satu strategi pengajaran yang tidak kompleks serta paling berkesan untuk guru mendapatkan maklum balas tentang aras kefahaman murid-murid terhadap apa yang dipelajari. Kemahiran penyoalan ada kaitan dengan keupayaan seseorang dalam menggunakan soalan aras rendah dan aras tinggi. Kemahiran ini termasuk juga kebolehan seseorang dalam bertanyakan pelbagai soalan susulan.

Antara objektif penyoalan adalah untuk:

- menggalakkan murid berfikir secara kritis dan kreatif
- mendapatkan maklum balas tentang tahap kefahaman murid
- merangsang penglibatan murid dalam perbincangan
- mewujudkan suasana mesra dan interaksi guru-murid
- meningkatkan proses kognitif dan metakognitif
- menarik minat dan rasa ingin tahu murid
- mengawal perlakuan pelajar

Kebolehan guru mengenal pasti aras soalan akan membantunya menyeimbangkan penggunaan aras soalan tinggi dan rendah. Keseimbangan 40:60 atau 50:50 soalan fakta (Ya/Tidak & Jawapan Pendek) dengan soalan beraras tinggi (Banding beza & Pendapat) adalah munasabah bagi sesuatu sesi pengajaran. Selepas guru mengajukan soalan, guru harus memberi masa yang cukup untuk pelajar berfikir tentang soalan sebelum memberi respons. Amalan hentian antara 3 - 5 saat merupakan masa hentian yang munasabah untuk murid memikirkan jawapan sebelum memberi respons.

Jika respons murid kurang memuaskan, guru boleh gunakan soalan susulan yang **mencungkil** (*follow-up prompts*), mengubahsuai soalan yang terlampau susah

untuk dijawab oleh murid kepada bentuk yang lebih mudah. Soalan **susulan yang meneroka** (*follow-up probes*) meminta murid-murid untuk memberi penerangan lanjutan untuk jawapan yang kurang jelas, dan **susulan alih hala** (*follow-up redirection*) mengalihkan respons pelajar kepada murid-murid yang lain dalam kelas untuk diberi komen dan diperbincangkan.

Guru perlu mengambil kira tahap umur, jantina, tahap kebolehan dan minat murid semasa membentuk contoh-contoh soalan untuk digunakan dalam pengajaran kelas. Pastikan taburan soalan merangkumi keseluruhan kelas. Komponen-komponen kemahiran penyoalan yang perlu diberi fokus termasuk:

- Pembentukan soalan yang jelas, tepat dan ringkas
- Fokus kepada satu idea
- Hentian
- Mencungkil
- Alih hala soalan
- Melayani jawapan dengan baik
- Memberi petunjuk untuk membantu murid menjawab
- Menyebarkan soalan-soalan ke seluruh kelas

Jadual 4.8

Borang Penyeliaan Kemahiran Teknik Menyoal

Kemahiran teknik menyoal	Nombor soalan														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Jelas, tepat dan ringkas															
Fokus kepada satu idea															
Hentian															
Mencungkil															
Fokus kepada lebih daripada satu idea															
Alih hala soalan															
Melayani jawapan dengan baik															
Menyebarkan soalan-soalan ke seluruh kelas															
Aras kognitif soalan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Mengingat kembali															

Memahami																	
Mengaplikasi																	
Menganalisis																	
Menilai																	
Mencipta																	
Sila tandakan (/) pada ruangan yang sesuai berdasarkan ciri soalan yang ditanya`																	

Dari jadual di atas, anda tentu dapati kemahiran menyoal merangkumi juga aras-aras kognitif penyoalan yang berbeza, iaitu lebih dikenali sebagai Taksonomi Bloom yang disemak semula oleh Anderson dan Krathwohl (2001).

e) Kemahiran Peneguhan

Pernahkah anda dipuji kerana melakukan sesuatu yang baik? Apa perasaan anda? Sudah tentu anda berasa amat gembira dan ingin mengulangi perlakuan tersebut. Pujian yang anda terima itu disebut sebagai peneguhan. Ahli psikologi pendidikan mendefinisikan peneguhan sebagai sebarang kesan yang memperkukuh atau menambahkan kekerapan sesuatu tingkah laku.

Sebagai seorang guru, saya percaya anda pernah menggunakan peneguhan dalam pengajaran dan pembelajaran anda. Kemahiran peneguhan merujuk kepada cara guru memperkukuhkan pengetahuan dan kemahiran yang telah dikuasai oleh pelajar. Dalam pengajaran mikro, peneguhan merupakan salah satu komponen kemahiran yang perlu dipraktikkan untuk menggalakkan tingkah laku positif pelajar.

Peneguhan yang dipilih untuk digunakan oleh guru boleh berbentuk ganjaran nyata (sticker, pensil, coklat) atau berbentuk sosial (senyuman, anggukan kepala) atau berbentuk aktiviti (guna komputer, baca buku cerita, berdiri di hadapan barisan).

Peneguhan yang diberi harus dapat memotivasi atau memberi galakan kepada pelajar pencapaian rendah untuk berusaha dengan lebih giat lagi. Di samping itu, ia juga membantu dalam meningkatkan konsep sendiri pelajar dan seterusnya membantu dalam peningkatan keyakinan pelajar.

Antara objektif pemberian peneguhan adalah untuk:

- Menarik perhatian murid
- Menggalakkan murid berusaha lebih giat lagi
- Meningkatkan pencapaian murid
- Memperbaiki disiplin murid
- Meningkatkan keyakinan murid

Komponen-komponen yang terkandung dalam kemahiran peneguhan adalah seperti:

- Lisan positif – bentuk kata seperti baik, betul, ya.
- Gerak isyarat positif – termasuk senyuman, anggukan, menepuk tangan;
- Dampingan – mendekati, berdiri di sebelah atau duduk di sisi murid,
- Sentuhan – menyentuh kepala atau bahu, berjabat tangan, “high-five”
- * Lisan negatif – “ooo!,” “salah,” “malas”
- * Gerak isyarat negatif – mengeleng kepala, merenung secara marah, mencangkuk tangan atas pinggang, dan sebagainya

** Mungkin digunakan oleh guru tanpa disedari dan harus mengelakkan tindakan seperti ini.*

Jadual 4.9

Panduan Penyeliaan Kemahiran Peneguhan

Komponen	Ada (√) Tiada (X)	Ulasan
Lisan positif		
Gerak isyarat positif		
Dampingan		
Sentuhan		
Lisan negatif		
Gerak isyarat negatif		
Sila tandakan (√) atau (X) pada ruangan yang berkenaan berdasarkan jenis peneguhan yang diberi oleh guru.		

f) Kemahiran Menerang Dengan Menggunakan Bahan Bantu Mengajar, Contoh Dan Ilustrasi Yang Sesuai

Kemahiran menerang dengan menggunakan contoh, bahan bantu mengajar dan ilustrasi merupakan kemahiran pengajaran mikro yang merangkumi pemilihan arahan permulaan yang sesuai, penyusunan isi kandungan secara

teratur pada peringkat perkembangan pengajaran, penggunaan sumber atau ilustrasi yang sesuai serta mendapatkan maklumbalas murid.

Semasa menggunakan kemahiran menerang, guru boleh menerangkan sesuatu isi pelajaran atau konsep dengan memberi contoh-contoh yang sesuai sambil mempamerkan gambar-gambar, membuat demonstrasi, menayangkan klip video ataupun menggunakan ilustrasi lain yang bersesuaian. Penerangan sesuatu konsep yang abstrak boleh juga diperjelaskan melalui ilustrasi yang lebih konkrit seperti analogi, perumpamaan ataupun cerita-cerita yang dikaitkan dengan kehidupan harian murid.

Antara objektif penggunaan kemahiran menerang adalah untuk:

- Menyampaikan isi pelajaran dengan jelas dan sistematik
- Membantu murid membuat penanggapan yang lebih tepat berkaitan konsep yang dipelajari
- Meningkatkan penumpuan murid terhadap pelajaran
- Memberi pengalaman yang seakan-akan sebenar

Jadual 4.10 menunjukkan empat komponen utama, iaitu aras permulaan, kemahiran ilustrasi/contoh/alat pandang dengar, penyusunan idea dan kesimpulan. Sila semak senarai berikut dan tandakan aspek yang anda biasa lakukan. Anda bolehlah mencuba kemahiran-kemahiran yang anda belum pernah lakukan apabila anda mengajar di bilik darjah nanti.

Jadual 4.10

Borang Penyeliaan Kemahiran Menerang Dengan Menggunakan Bahan Bantu Mengajar, Contoh Dan Ilustrasi Yang Sesuai

Komponen dan Kriteria	Ada (✓) Tiada (X)	Ulasan
Aras permulaan - Kualiti suara dengan variasi dalam pic,intonasi dan kekuatan - Penekanan pada fakta penting - Kesesuaian syarat badan dan pergerakan - Mudah dan tepat		
Penggunaan ilustrasi/contoh/alat pandang dengar - Kesesuaian (saiz, warna, jenis) - Jelas dan menarik - Penggunaan pelbagai deria - Mencukupi		
Penyusunan idea - Perkembangan idea yang teratur - Penggunaan isyarat bukan lisan seperti gerak isyarat dan ekspresi lisan		
Kesimpulan - Isi-isi penting jelas (lisan / tulisan) - Isi-isi penting disusun teratur - Jelas dan tepat		
Sila tandakan (✓) atau (X) pada ruangan yang berkenaan.		

g) Kemahiran Penutup

Kemahiran penutup merujuk kepada penumpuan perhatian kepada penyelesaian sesuatu tugas atau aktiviti pengajaran dan pembelajaran. Ia merupakan bahagian terakhir sesuatu pelajaran. Guru merumuskan sesuatu pengajaran, mengambil langkah-langkah untuk memastikan murid-murid dapat memahami serta dapat membuat perkaitan dengan apa yang telah diajar. Ia juga bertujuan untuk mengukuhkan pembelajaran murid-murid supaya mereka dapat bersedia untuk membuat pemindahan pembelajaran. Penilaian pencapaian dan aktiviti susulan boleh juga diberikan kepada pelajar pada bahagian penutup ini.

Terdapat dua jenis penutup dalam pengajaran, iaitu penutup kognitif dan penutup sosial. Penutup kognitif digunakan dengan tujuan memperkukuhkan perkara yang telah dipelajari dengan cara memberi kesimpulan atau mengulas isi-isi penting. Manakala penutup sosial pula bertujuan untuk memberikan sesuatu perasaan kejayaan atau kepuasan kepada murid-murid.

Komponen-komponen kemahiran penutup terdiri daripada

- penutup kognitif
- penutup sosial

Jadual 4.11

Borang Penyeliaan Kemahiran Penutup

	Ada (✓) Tiada (X)	Ulasan
Penutup kognitif • Membuat rumusan • Mengulang fakta-fakta penting • Menyemak tugasan • Cadangan aktiviti susulan • Latihan pengukuhan		
Penutup sosial • Mewujudkan suasana kejayaan • Pengukuhan positif		
Sila tandakan (✓) atau (X) pada ruangan yang sesuai		



Dengan menggunakan panduan penyeliaan kemahiran penutup yang ditunjukkan di **Jadual 4.11**, minta bantuan rakan sejawat anda untuk menilai kemahiran penutup yang digunakan dalam pelajaran anda.. Bincangkan bagaimana anda boleh meningkatkan kemahiran ini

4.2.4 Penilaian Pensyarah/Rakan Sebaya/Kendiri Dalam Pengajaran Mikro

Format persediaan rancangan mengajar untuk pengajaran mikro adalah sama dengan persediaan RPH untuk pengajaran dan pembelajaran dalam bilik darjah biasa (Rujuk Jadual 4.2 dan Jadual 4.3). Perbezaannya adalah dalam pengajaran mikro, guru pelatih hanya memfokuskan kepada satu kemahiran pengajaran sahaja untuk dilaksanakan.

Tujuan pelaksanaan pengajaran mikro adalah untuk memberi peluang kepada guru pelatih mempraktikkan kemahiran mengajar di hadapan rakan sebaya dan pensyarah dengan memfokuskan kepada kemahiran mengajar tertentu dalam persekitaran yang terangkum. Maklum balas diperolehi daripada Borang-borang Penyeliaan Kemahiran Mikro (diisi oleh rakan sebaya) dan tontonan rakaman video. Pensyarah selaku fasilitator bersama-sama guru pelatih mendiagnosis kekuatan dan kelemahan sesi pengajaran mikro tersebut serta mengemukakan cadangan-cadangan konstruktif untuk memperbaiki kelemahan-kelemahan yang dikenal pasti.

Banyak kajian menunjukkan kemahiran mengajar guru merupakan penentu utama terhadap pencapaian akademik murid (contohnya, Creemers, 1994; Doyle, 1986; Muijs & Reynolds, 2010, Anuar et al., 2009). Pengajaran yang berkesan seringkali dikaitkan keupayaan guru untuk menyusun peluang pembelajaran optimum yang melibatkan kemahiran-kemahiran seperti pengurusan rutin bilik darjah, kemahiran penyoalan dan memberi maklum balas, penggunaan rangsangan dan peneguhan serta kemahiran bukan lisan yang positif. Selain amalan pengajaran mikro, amalan-amalan seperti:

- pemerhatian pengajaran guru yang berpengalaman
- pengajaran berpasangan
- penganalisisan sendiri rakaman audio/video
- penulisan refleksi pengajaran

dapat membantu meningkatkan kemahiran pengajaran. Melalui penyediaan perancangan, latihan yang cukup berserta dengan maklum balas daripada mentor dan rakan sebaya, seseorang guru pelatih dapat membina keyakinan untuk menjadi seorang guru permulaan yang kompeten.

Tamat Tajuk 4; semoga berjaya!

RUJUKAN

- Anuar, A., Siti Haishah, A. R., & Nur Atiqah, T. A. (2009). Tahap keupayaan pengajaran guru Sejahar dan hubunganya dengan pencapaian murid di sekolah berprestasi rendah. *Jurnal Pendidikan Malaysia* 34(1), 53-66.
- Brown, G.(1987). *Microteaching: A programme of teaching skills*. London: Methuen
- Cohen, L., & Manion, L. (1997). *To all student teachers on teaching practice*. London: Methuen.
- Creemers, B.P.M. (1994). *The effective classroom*. London: Cassell.
- Darling-Hammond, L. (1999). *Teachers and teaching: Signs of a changing profession*. In The handbook of research on teacher education. Houston (ed.) New York: Macmillan
- Day, C. (1999). *Developing teachers: The challenges of lifelong learning*. London: Falmer Press.
- Doyle, W. (1986). *Classroom organization and management*. In Whittrock, M. (Ed.) Handbook of research on teaching (3rd ed., pp. 394-395). New York: Macmillan Publishing Company.
- Jacobsen, D., Eggen, P., & Kauchack, D. (2006). *Methods for teaching* (6th ed.). New York: Macmillan Pub. Co.
- Kementerian Pelajaran Malaysia (2007). *Standard kualiti pendidikan Malaysia*. Kuala Lumpur: Jemaah Nazir Sekolah.
- Microteaching*. Akses dari http://sathitech.hpage.co.in/microteaching_60788620.html pada 24 April 2013.
- Muijs, D. & Reynolds, D. (2010). *Effective teaching: Evidence and practise*. London: Sage.
- Wragg, E.C., (1999). *An introduction to classroom observation*. London: Routledge.