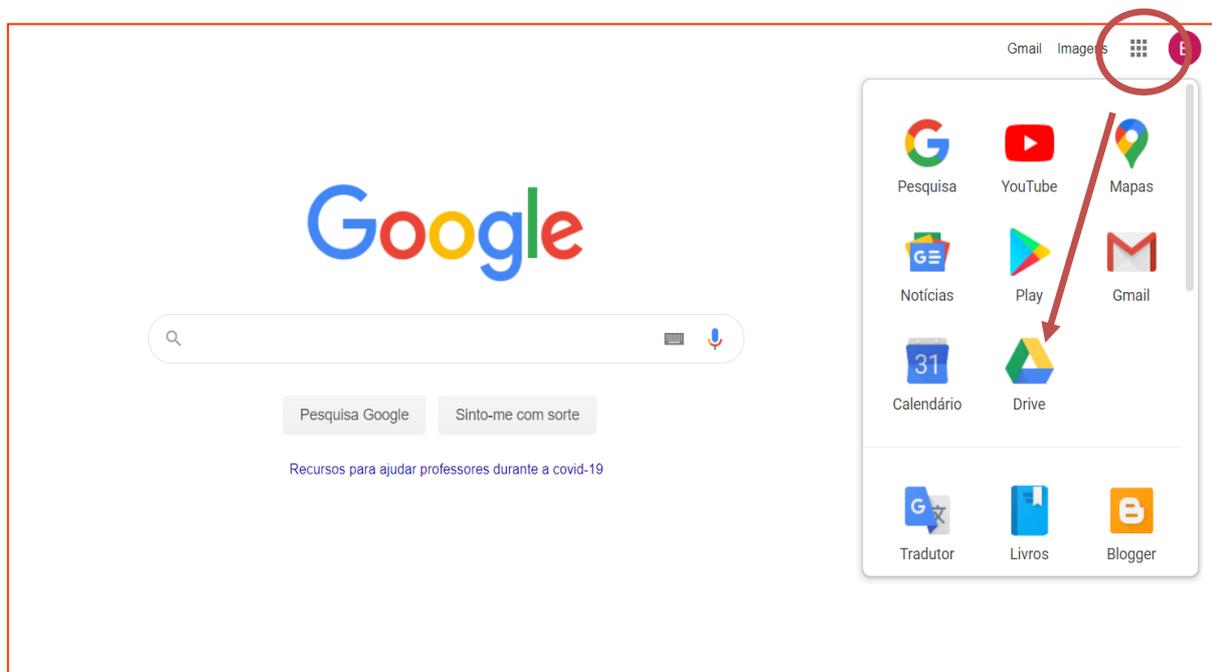
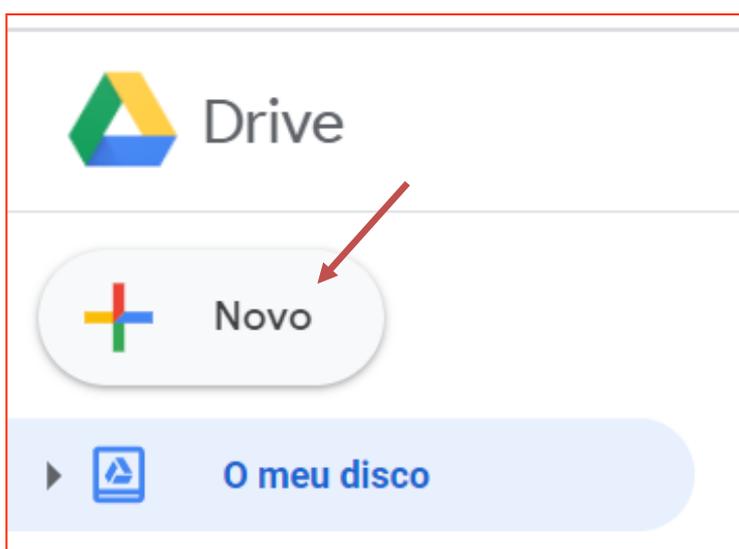


# TUTORIAL GOOGLE FORMS

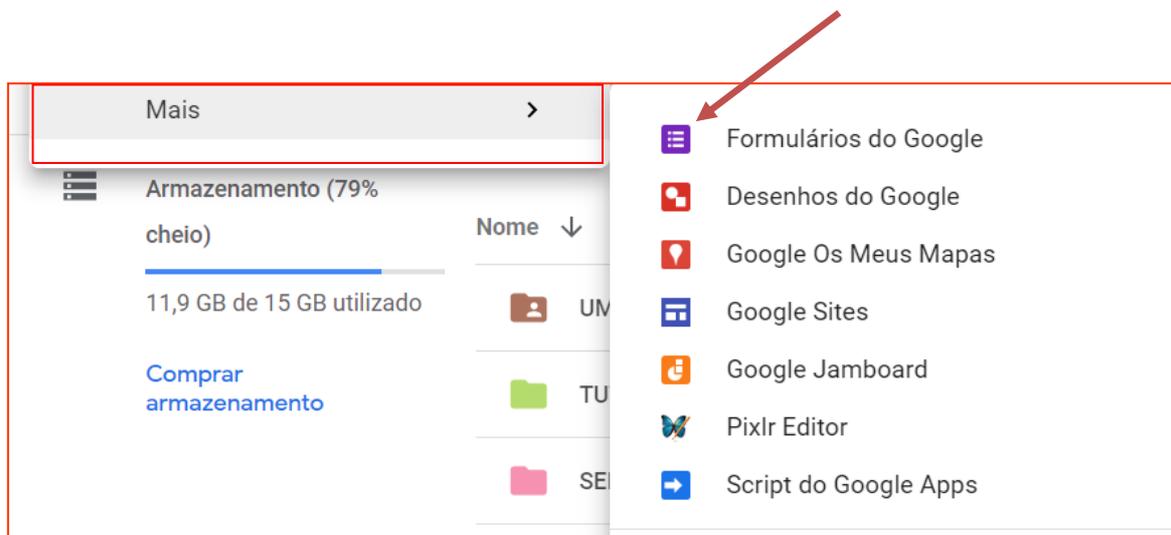
1. Aceda à **DRIVE** a partir de uma conta *Gmail*.



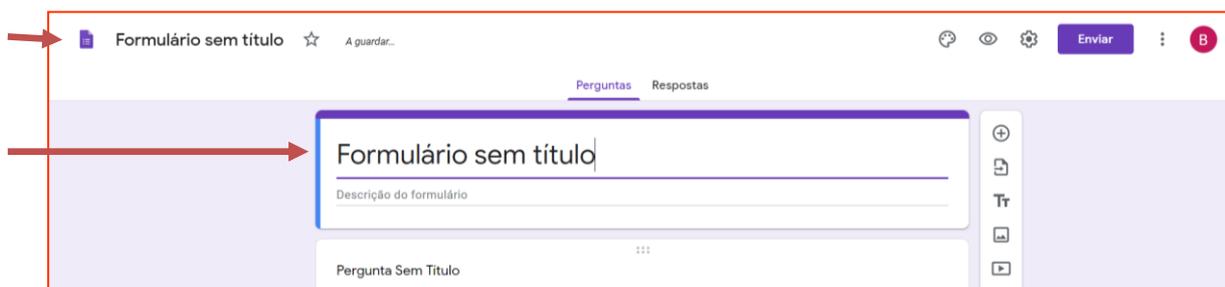
2. Na parte lateral esquerda, selecione **NOVO**



3. De seguida, clique em **MAIS** e depois em **FORMULÁRIOS DO GOOGLE**



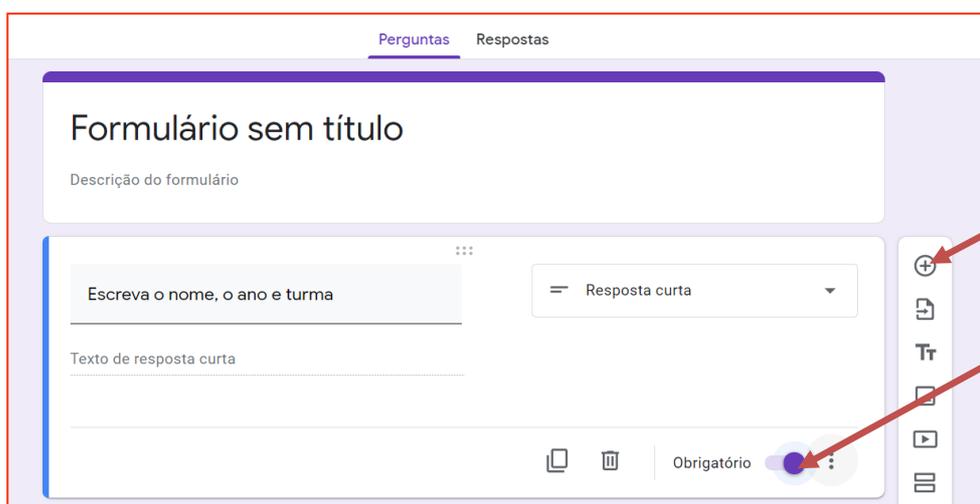
4. Comece por dar um título ao formulário. Ao escrever num dos locais e seleccionar, aparece automaticamente no outro. Pode ainda dar instruções sobre a tarefa a realizar na descrição do formulário.



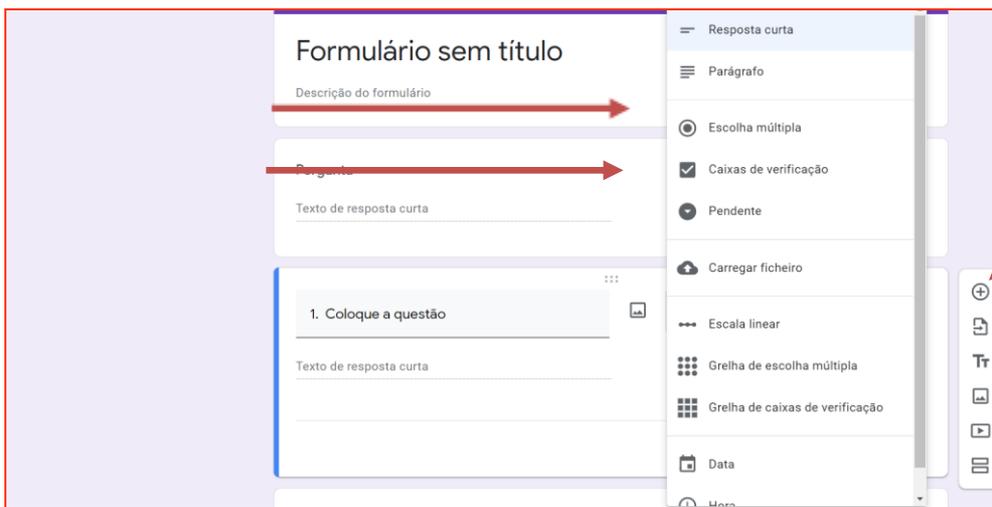
5. Pode começar o formulário com a identificação do aluno.

6. Deve tornar essa pergunta obrigatória para que os alunos não se esqueçam de se identificarem.

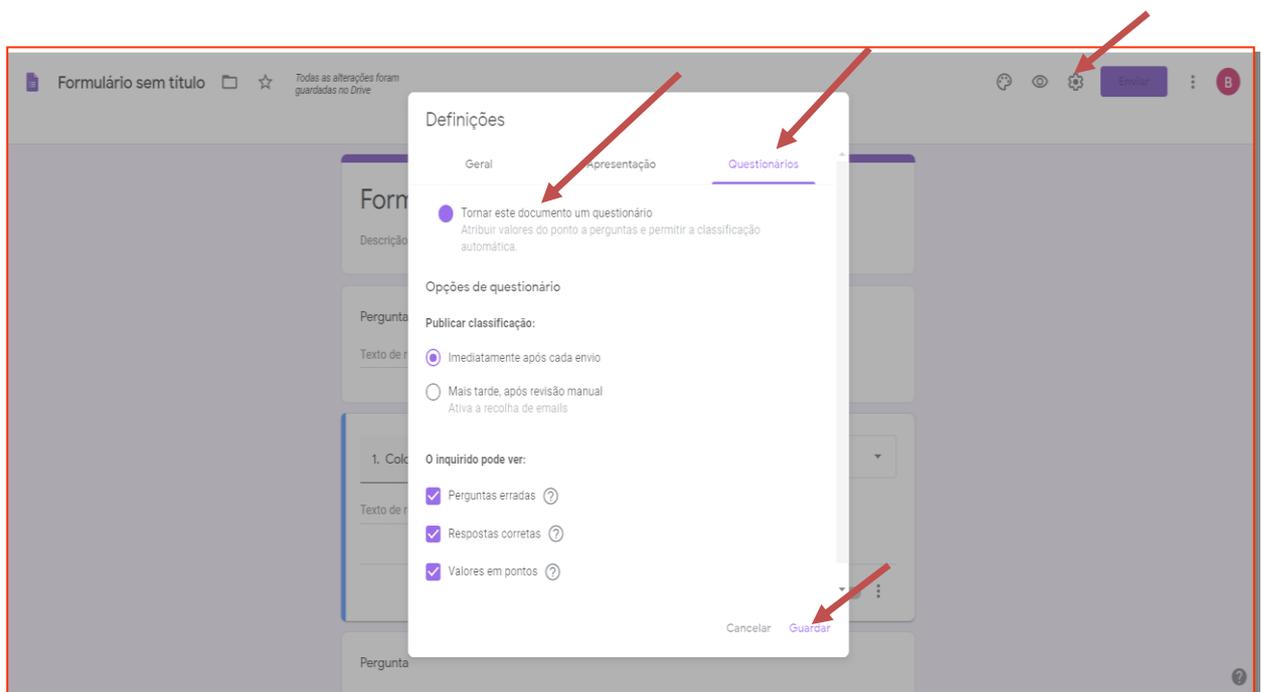
7. Clique em **(+)** e escolha as opções **RESPOSTA CURTA** e **OBRIGATÓRIO**.



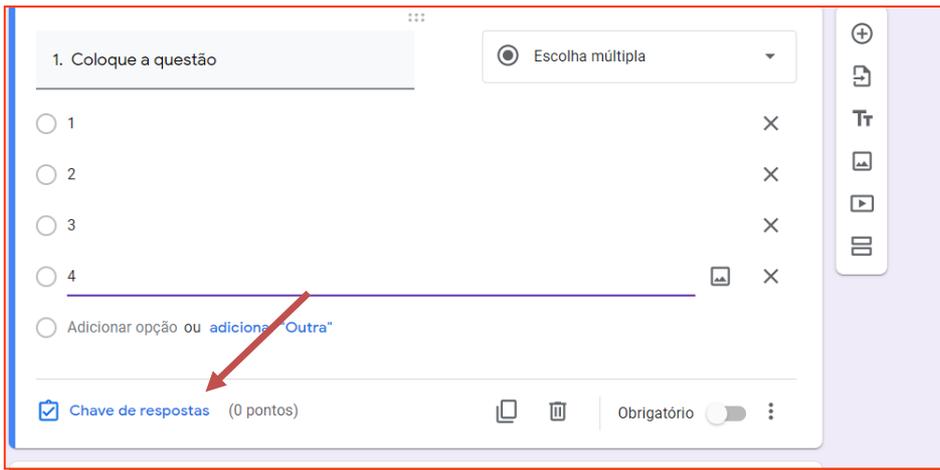
8. Inicie o questionário, clicando em  e escolha o tipo de pergunta que quer colocar.



9. Para tornar este formulário num questionário de avaliação, clique na roda dentada – **DEFINIÇÕES**, em cima, à direita, como na imagem e, de seguida, clique em **QUESTIONÁRIOS - TORNAR ESTE DOCUMENTO UM QUESTIONÁRIO** e tomar decisões acerca das opções do questionário, por exemplo permitir que cada aluno possa ver a classificação após envio respostas erradas ou corretas, etc. Clique em **GUARDAR**



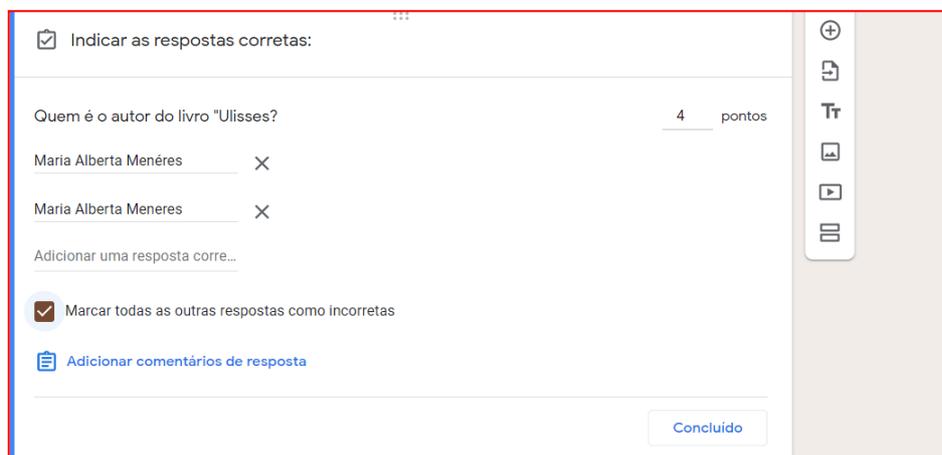
10. Volte ao questionário e coloque as questões. De seguida, clique em **CHAVE DE RESPOSTAS**.



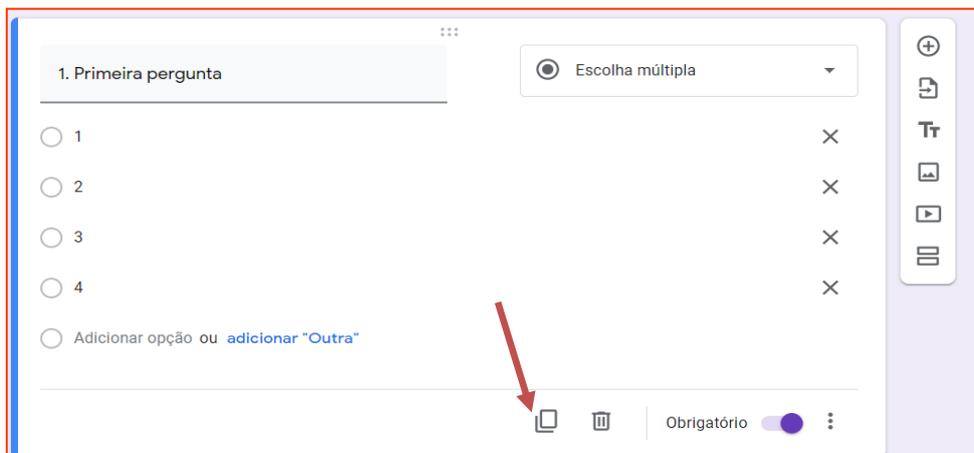
11. Assinale a opção correta e atribua pontos. Pode ainda adicionar comentários. Clique em **CONCLUÍDO**.



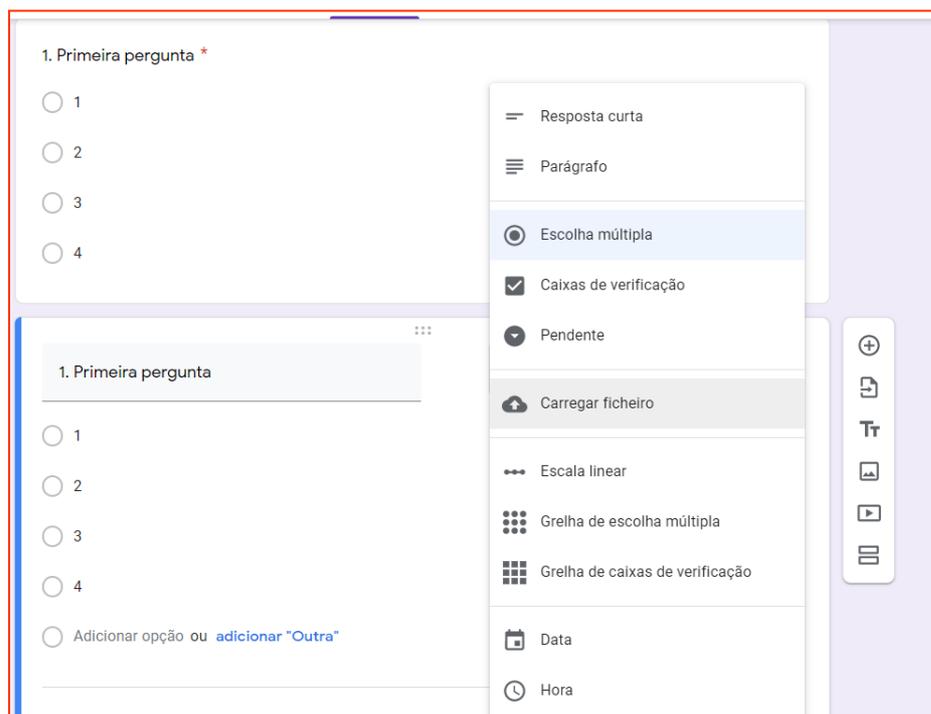
12. Se optar por pergunta de resposta curta, escreva a resposta correta e clicar em **CONCLUÍDO**.



13. A partir de agora pode clicar em ⊕ para uma nova pergunta ou em **DUPLICAR** e repete-se o processo de selecção de resposta correta e de atribuição de pontos.



14. Ao duplicar a questão, pode editar a seguinte e escolher outro tipo de pergunta.



15. Pode ainda inserir um vídeo, uma imagem, importar perguntas de outro formulário.

Adicionar pergunta

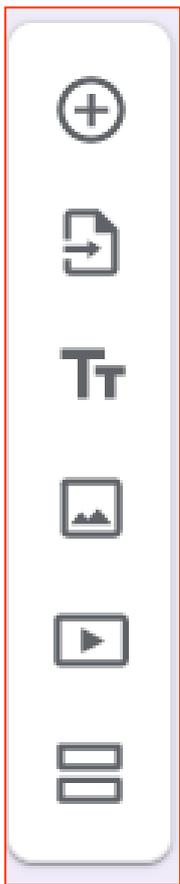
Importar perguntas de outro formulário

Adicionar título e descrição

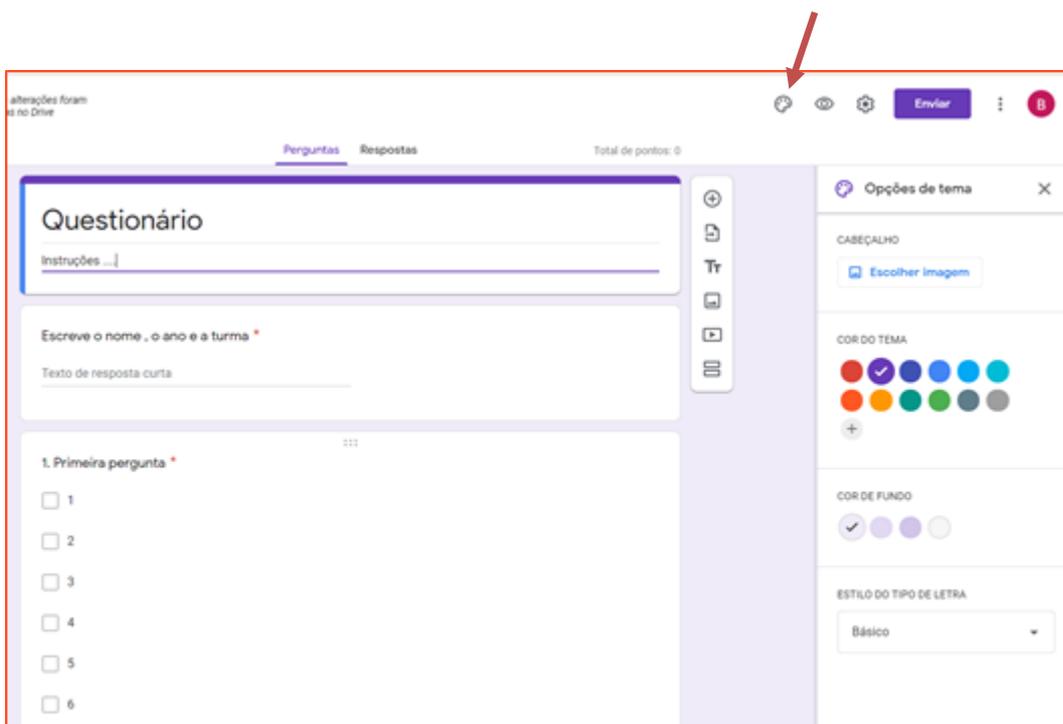
Adicionar imagem

Adicionar vídeo

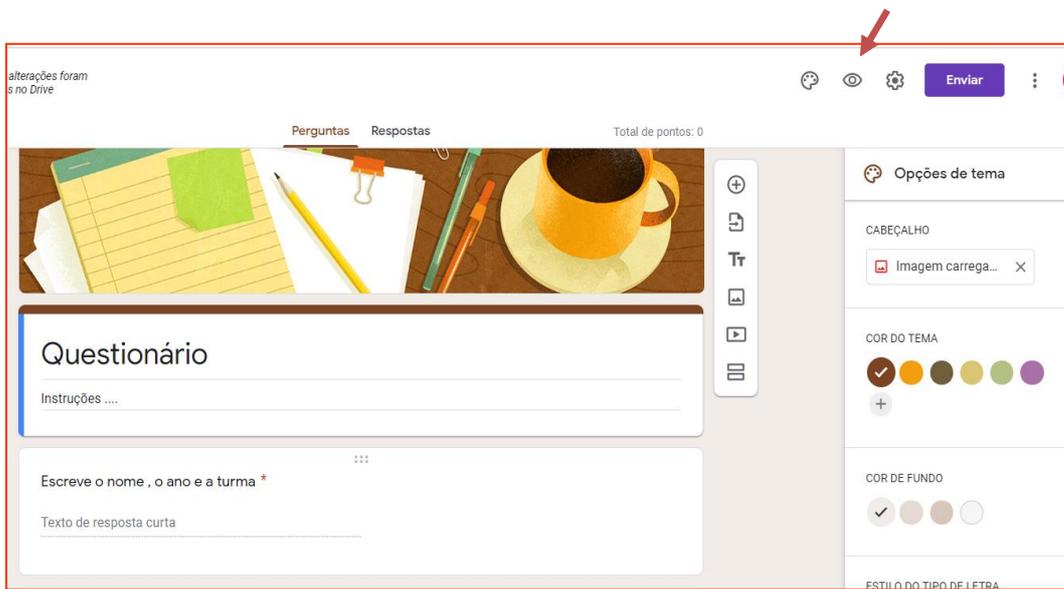
Adicionar secção



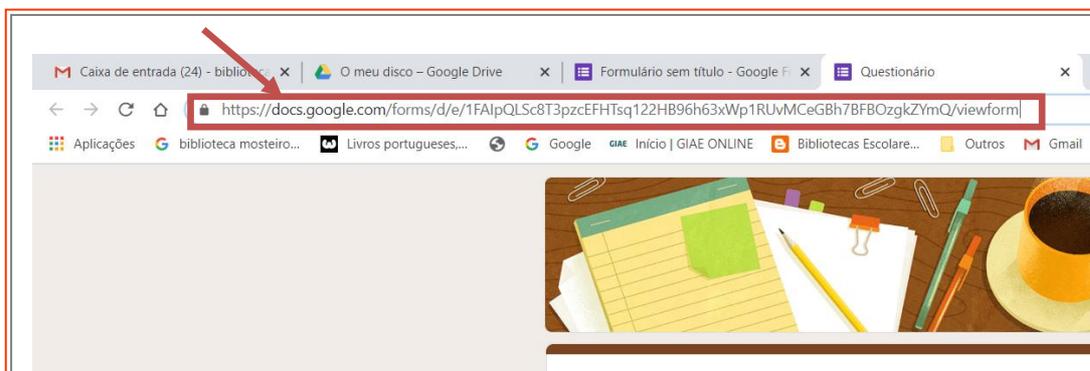
16. No início ou concluído o questionário, pode personalizá-lo. Clique no ícone **PERSONALIZAR UM TEMA** e seleccione opções disponíveis.



17. O questionário está pronto. Para pré-visualizar clique no ícone 



18. Imediatamente obtém o **LINK** deste formulário.



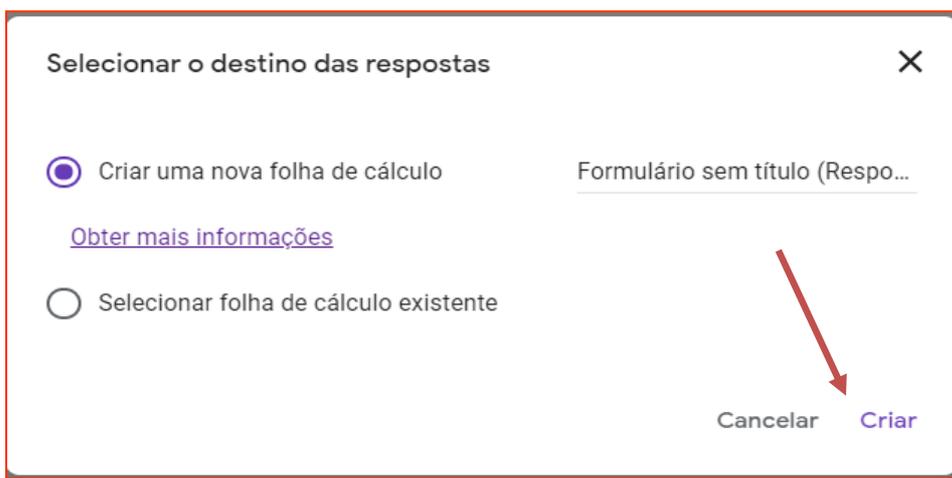
a. Certifique-se que o **LINK** termina em **VIEWFORM**

b. O **LINK** é enviado aos alunos ou disponibilizado por mail ou pelo *Google Classroom* ou outra plataforma.

19. Após aplicação do questionário, pode ver as respostas dos alunos. Clique em respostas e de seguida no ícone **FOLHA DE CÁLCULO**.



20. Clique em **CRIAR**



21. Ver a pontuação dos alunos.

