

**T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**



**ISPARTA MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLAN**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

*K. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

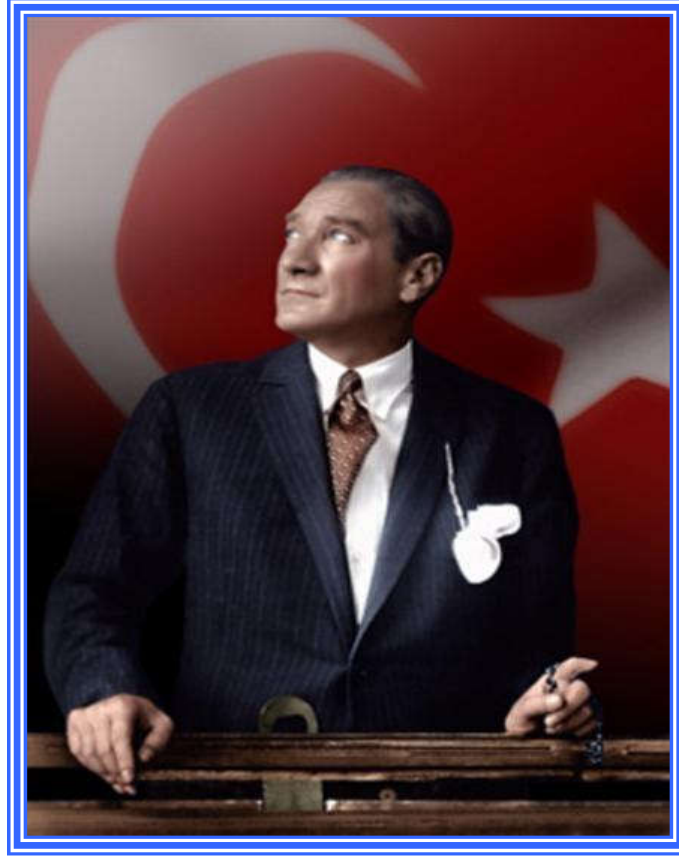
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ

Sonunda başarıya ulaşılan her iş incelendiği zaman mutlaka planlı, istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir çalışmanın ürünü olduğu görülür. Bu nedenle eğitimde de planlama yapmadan başarılı olmak mümkün değildir. Yapılan geçici planlar yerine uzun vadeli ve kalıcı planlar yapmak gerekir, yapılan planlarda seçilen hedeflere ulaşmak için mutlaka istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir şekilde çalışmak gereklidir.

Cumhuriyetimizin baş kurucusu ve Başöğretmen Atatürk'ü örnek alarak sürekli değişen çevre şartlarına ayak uydurmak ve değişimi yakalamak zorunluluğu içerisindeyiz. Bunu başardığımız takdirde okulumuzu gelecek yıllara daha güvenli daha başarılı bir şekilde taşıyabiliriz. O nedenle sürekli değişimi yakalamak ve okulumuzda görevli herkesin aynı doğrultuda geleceğe bakmalarını sağlamak önem arz etmektedir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak öncelikli amacımız öğrencilerimizin gerek okul hayatında gerek girdikleri her türlü ortamlarda çevresindekilere örnek olan, sorun olmayan ve sorun çözen, hayata pozitif bakabilen, içinde yaşadığı toplumu ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda, öğrencilerimizi hayata hazırlarken veli eğitimine de yer vererek; Türk toplumunun temeli olan aileyi güçlendirecek çalışmalar yapmak öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş kurum çalışanlarıyız.

Belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanan Stratejik Plan ile belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayım. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Baki YAZAN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

### YARINLARIMIZ İÇİN...

Yaşam öğrenme ve öğretme olgusu üzerine kurulmuştur. Yaşadığımız çevrede her an ana-baba çocuklarına, usta çırağına, öğretmenler öğrencilerine sürekli bir şeyler öğretir. Bu sebeple öğretmen ile öğrenci arasında özel bir bağ vardır.

Öğretmen bir ağaç, öğrenci ise bu ağacın meyvesidir. Anne-babaların çocuklarını emanet ettikleri bizler, bu emaneti en iyi işleyip; arkadaşını, ailesini, vatanını, milletini seven, sayan bireyler haline getirmemiz gerekir. Meyvelerimiz yerel, ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, nitelikli, ihtiyaç duyulan, hür düşünebilen, kültürel kimliği oluşmuş, bilgili, becerikli, iyi bir birey olmalıdır. Tüm bu değerlerle olgunlaşmış bireyler yetiştirmek için elbette biz öğretmenlere büyük görevler düşmektedir.

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu öğretmenleri olarak bizler, Mustafa Kemal ATATÜRK'ün "Öğretmenler bir kandile benzer, kendini tüketerek başkalarına ışık verir." sözünü benimsemiş ve bu yolda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İçindekiler Tablosu

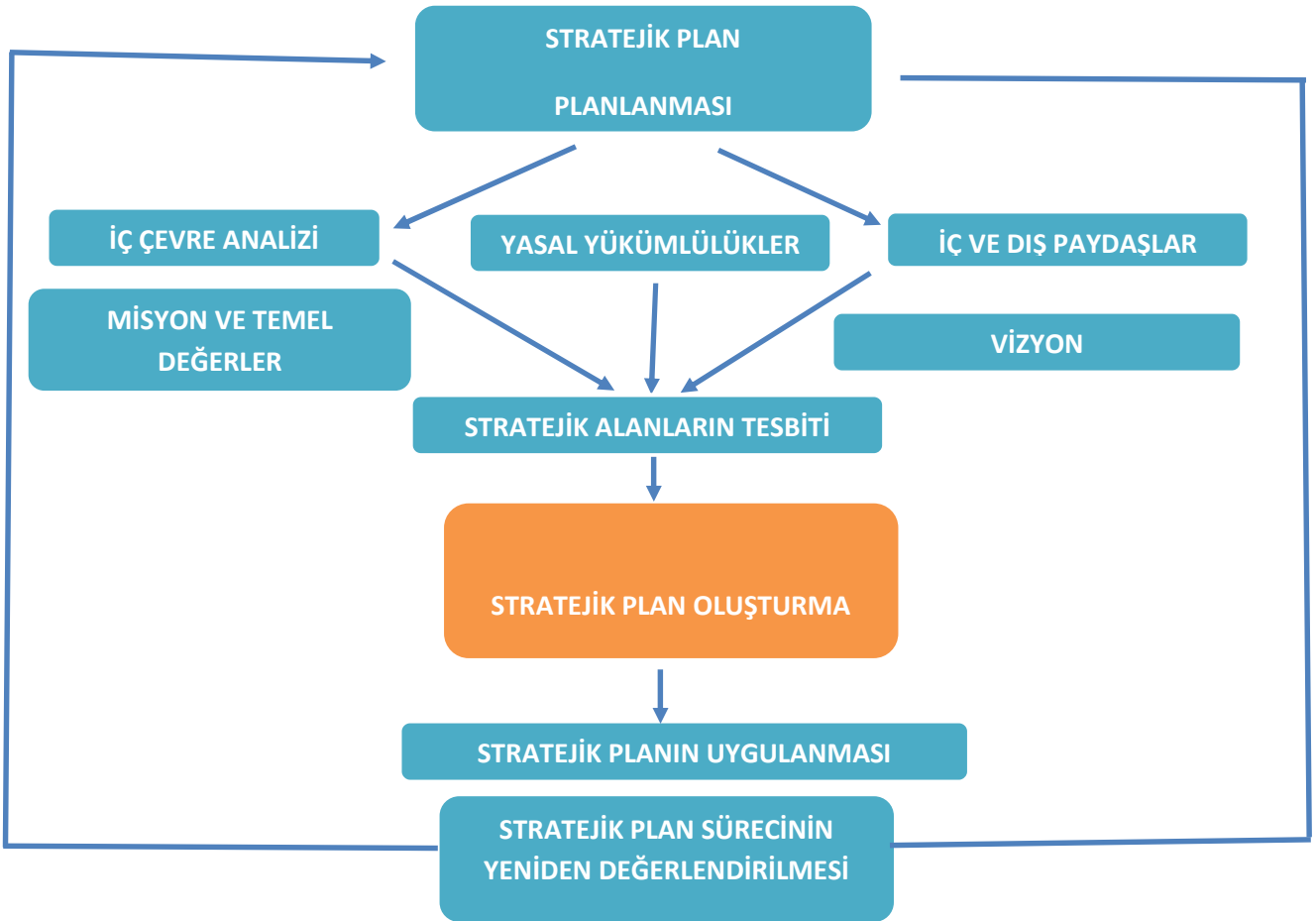
İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
SUNUŞ.....	5
GİRİŞ.....	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
TABLO: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	9
TABLO: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	10
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1 TARİHSEL GELİŞİM.....</b>	<b>10</b>
<b>OKULUMUZA ÖZEL BİR İSİM VERİLİŞ AMACI.....</b>	<b>11</b>
OKULUN KÜNYESİ.....	12
Çalışan Bilgiler.....	13
<b>Okulumuz Bina ve Alanları.....</b>	<b>14</b>
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
<b>PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>17</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER.....</b>	<b>23</b>
<b>FIRSATLAR.....</b>	<b>24</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....</b>	<b>25</b>
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	26
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>28</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ.....</b>	<b>29</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</b>	<b>30</b>
Stratejik Amaç 1:.....	30
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</b>	<b>31</b>
Stratejik Amaç 2:.....	31
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....</b>	<b>33</b>
Stratejik Amaç 3:.....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>35</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>36</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>37</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.





5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu başlık altında yazılmalıdır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADI SOYADI</b>
1	Okul Müdürü	Baki YAZAN
2	Öğretmen	Bilge AKINCI
3	Öğretmen	Ruhi ÇAKMAK
4	Öğretmen	Erhan KAYHAN
5	Okul Aile Birliği Başkanı	Ejder ÇAKIR

**Tablo: Stratejik Planlama Ekibi**

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADI SOYADI</b>
1	Müdür Yardımcısı	Ayşe Nur ÖZKURT
2	Öğretmen	İlyas GÖKDOĞAN
3	Öğretmen	M. Ali GÜNAYDIN
4	Öğretmen	M. Ali AYDEMİR
5	Hizmetli	Zekeriya ÇALIŞKAN
6	Gönüllü Veli	Selim ÖZER

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dahil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu'nun tarihsel gelişimi yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

### **2.1 TARİHSEL GELİŞİM**

25 Mart 1985 tarihinde vilayet onayı alınarak Yedişehitler Küme Evleri Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurulmuştur. İlk iş olarak okul yerinin tespiti yapılmış olup, 2000 m<sup>2</sup> si vakıflar aracılığı ile bağış, 1000 m<sup>2</sup> si Ahmet DEMİRTAŞ'tan 1.400 TL ödeyerek toplam 3000 m<sup>2</sup> imar dışı yer alınmıştır. Tapusu alınarak ilgili makamlara iletilmiştir.

Okulumuz "Kendi Okulunu Kendin Yap" kampanyasına gönülden inanmış olan mahalle sakinlerinin üstün maddi ve manevi gayretleri, devlet-vatandaş işbirliği ile tamamlanmış olup;

tefrişı Subay Hanımları Yardımlaşma Derneği tarafından yapılmıştır. Okulumuzun açılışı 17 Şubat 1986 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır.

Hayırlar Vakfı ve mahalle halkı tarafından yapıldığı için HAYIRLAR İLKOKULU olarak faaliyete geçmiştir.

1997–1998 öğretim yılında okulların 4306 sayılı kanunla 8 yıllık zorunlu eğitime geçmesi nedeniyle okulun adı MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. 1999–2000 eğitim ve öğretim yılında ilk olarak 32 öğrenci mezun vermiştir. Mahallenin genişlemesi ve öğrenci sayısının artması nedeniyle 1998 yılında Isparta Valiliği tarafından 10 derslikli, 4 katlı yeni ek bina yapılmıştır.

Bakanlığımızca yığma binaların deprem güvenliği nedeniyle yıkım kararı 2017 yılında alınmış olup, 1986 yılında hizmete giren eski binanın, 2018 ağustos ayında yıkımı gerçekleşmiştir.

2018 ağustos ayında yıkımı gerçekleşen yığma taş binanın yerine bina yapım çalışmaları devam etmektedir. Okulumuzda şu an 1998 yılında yapılan 10 derslikli, 4 katlı binada eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

#### **Okulumuza Özel Bir İsim Veriliş Amacı:**

İstiklal Marşımızın yazarı Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un ölümünün 50. yıl dönümü olan 27 Aralık 1986 tarihinde başlayan hafta içinde Mehmet Akif Ersoy'u anma faaliyetlerine ilişkin Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 02.07.1986 tarih ve 4067 (1986/59) sayılı genelgelerinin 5. maddesinde "**Bütün illerde bakanlığımıza bağlı mevcut okullardan birisine ve yıl içinde yeni açılacaklara Mehmet Akif Ersoy adı verilecektir.**" ibaresi yer almaktadır.

Okulumuzun adının MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU olarak değiştirilmesi İl Milli Eğitim Danışma Kurulunun 15.12.1986 tarihinde, saat 14.00'da yapılan toplantısında görüşülerek; isminin Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olması karara bağlanmıştır. 19.12.1986 tarih ve 600/28174 sayılı Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün yazısı ile resmen bu ismi almıştır.

## Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Isparta		İlçesi: Merkez			
Adres:	Fatih Mahallesi 205. Cadde NO.20	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://maps.app.goo.gl/Fnb8J">https://maps.app.goo.gl/Fnb8J</a>		
Telefon Numarası:	0246 227 28 48	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	703410@men.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ispartamehmetakifersoyi.o.meb.k12.tr/">http://ispartamehmetakifersoyi.o.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	703410	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	112	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	138		Erkek	9
	Toplam	250		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	38,25	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9 YIL		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	9	4	13
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Anasınıfı Öğretmeni	0	0	0
Özel Alt Sınıfı Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>

Not: 2 (iki) sınıf öğretmeni norm fazlası olup, başka kurumlarda görevlendirme çalışmaktadırlar.

**Tablo: Yönetici Sayıları**

Yönetici Sayıları				
SIRA NO	GÖREVİ	E	K	T
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	-	1	1
TOPLAM		1	1	2

**Tablo: Öğretmenlerin Eğitim Durumları**

EĞİTİM DURUMU		
Eğitim düzeyi	Kişi sayısı	%
Lisans	13	%81,25
Yüksek lisans	3	%18,75

**Tablo: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ		
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
4-6	0	% 0
7-10	4	% 25,00
11-15	1	% 6,25
16-20	2	% 12,50
21+	9	% 56,25

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	34m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	293 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3034			
Okul Kapalı Alan (m2)	293x4 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2741m2			
Kantin (m2)	20 m2			
Tuvalet Sayısı	7			
Hizmetli Odası	8 m2			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
1/A	10	9	19
1/B	11	8	19
1/C	11	8	19
2/A	7	14	21
2/B	9	15	24
3/A	9	14	23
3/B	8	13	21
3/C	10	13	23
4/A	12	11	23
4/B	10	8	18
4/C	10	8	18
<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>	<b>121</b>	<b>228</b>



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanana daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, Kurum Net, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Yönetimi Bilgi Sistemi (Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi) gibi sistemleri kullanmaktadır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar	Sayısal Değerleri
Akıllı Tahta Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14
Yazıcı Sayısı	11
Projeksiyon Sayısı	6
İnternet Bağlantı Hızı	8 MB
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
Fotokopi Makinesi	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU- OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2016 YILI GELİRLERİ	14.062,10TL.	2016 YILI GİDERLERİ	10.437,69TL.
2017 YILI GELİRLERİ	6.346,82TL.	2017 YILI GİDERLERİ	5.765,54TL.
2018 YILI GELİRLERİ	9.393,82TL.	2018 YILI GİDERLERİ	9.632,42TL.

## PAYDAŞ ANALİZİ

### Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%70	%28	%2	%0	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%58	%35	%5	%2	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%30	%30	%18	%4	%18
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%42	%35	%9	%7	%7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%33	%3	%3	%3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%46	%37	%9	%4	%4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55	%38	%5	%3	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%65	%32	%3	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%48	%48	%0	%4	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%41	%32	%10	%12	%5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%16	%28	%19	%5	%32
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30	%19	%18	%18	%15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%37	%25	%7	%14	%17

### Öğrencilerimizin gözünden okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleri:

“Öğretmenlerimizin hepsi ve okul müdürü çok anlayışlı.”

“Öğretmenlerimiz güler yüzlü ve anlayışlı.”

“Denemelerde kazananlara ödülleri veriliyor.”

“Öğretmenlerimiz her zaman bizlere karşı ilgililer.”

“Okulumuzun ortamını iyi buluyorum.”

### Öğrencilerimizin gözünden okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri:

“Okul içi daha temiz olabilir.” “Aktiviteler için yeterli alan yok.”

“Okulumuzun iç alanı yetersiz”

### Öğretmen Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%55	%45	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%66	%34	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%45	%55	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%55	%45	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%23	%77	%0	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%11	%56	%11	%11	%11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%11	%45	%11	%33	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%56	%33	%11	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%33	%56	%11	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%33	%67	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%56	%44	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%0	%0	%11	%33	%56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%33	%55	%0	%22	%0

**Öğretmenlerimizin gözünden okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleri:**

“Öğretmen ve idareciler gayet başarılı bir şeyler yapmak için çaba sarf ediyorlar.”

“Çocuklara karşı ilgilerini beğeniyorum.”

“Birliktelik saygı ve hoşgörü ortamı.”

“Velilerimizle sağlıklı ilişkiler kurulmaktadır.”

“Çalışanlar arasındaki ilişkiler samimi.”

“Okul müdürümüz çalışmalarımızda gerekli desteği vermektedir.”

“İdareci ve diğer öğretmenlerle uyumlu çalışmamız.”

“Okulda sınıfların ideal sayıda olması güzel.”

“Öğretmenlerimizin okulu sevdirmeye çabası başarılı.”

“Müdür Bey’in haftalık konuşmaları olumlu.”

“Öğretmenler arasındaki ilişkiler sağlıklı.”

**Öğretmenlerimizin gözünden okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri:**

“İdare ve öğretmenler ne kadar azimli olursa olsun bina ve imkanlar kısıtlı. Bunun etkisini her zaman görüyoruz.”

“Aktiviteler daha fazla yapılabilir.”

“Derslik sıkıntısı bulunmaktadır.”

“Okulda kayıp eşya köşesi olmalı.”

“Okul bahçesinde seksek, köşe kapmaca gibi fiziksel ve zihinsel aktivite oyunları olmalı.”

“Fiziksel koşullarda iyileştirme yapılmalı.”

## Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%55	%38	%1	%5	%1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%55	%35	%1	%6	%3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%42	%22	%11	%9	%16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%40	%37	%10	%7	%6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%59	%30	%7	%4	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%52	%32	%5	%7	%7
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%30	%35	%10	%10	%15
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	%65	%30	%4	%1	%0
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%24	%27	%17	%15	%17
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%45	%34	%7	%8	%6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%11	%19	%20	%13	%37
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%21	%24	%19	%18	%18

### Velilerimizin gözünden okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleri

“Başarılı buluyorum.”

“Güvenliğin olması içimizi rahatlatıyor. “

“Eğitiminden memnunuz.”

“Sayın müdürümüz ve öğretmenlerimiz öğrencilere kendi çocukları gibi sahip çıkıp başarılı olmaları çaba gösterdiklerini düşünüyorum.”

“Okulumuzun öğretmenleri olsun müdür bey olsun çok memnunuz.”

“Veli, öğretmen, yönetim iletişimi çok iyidir.”

“Okulumuzdan memnunuz.”

“Gayet verimli bir okul.”

“Temizlik mükemmel öğretmenlerimiz gülyüzlü çocukları güvenle bırakabiliyoruz.”

“Öğretmenlerimiz kaliteli öğretmenler istediğimiz zaman bire-bir iletişime geçebiliyoruz.”

“Küçük bir okul aile ortamında. Hemen hemen herkes birbirini tanır. Öğretmenler diğer öğrencileride koruyup kolluyorlar.”

“Okulumuz Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun .yan tarafi depreme riskli çıktı.Ve yıkıldı.Okulumuzun yenilenmesi yapılmasını istiyoruz.Spor salonu olsun cocuklar halk oyunu oynayamıyor.Bu eksikliklerin giderilmesini istiyoruz.”

“Eğitimcilerimizin gayet başarılı olduğunu düşünüyorum.”

“Sosyal aktivitelere yer verilmesi.”

“Ödül verilmesi.”

“Kurallara uyulan,eğitime önem veren bir okul.”

“Okulumuzun her faaliyetleri çok başarılı.”

“Uyumlu kadro ile çalışıyor.”

“Öğretmen gayretli müdür çalışkan.”

“Çalışma alanları daha çok olabilir ve sınıf mevcutları düşürülebilir.”

“Sanatsal ve kültürel alanlarda Yapılan yarışmalarda çocukların teşvik edilmesi ve yeteneklerine göre yönlendirilmesi çok iyi.”

“Veli İdare ilişkisinden ve öğrenci öğretmen ilişkisinden memnunum.”

“Sıcak samimi bir ortam insana güven veriyor.”

“Öğretmenler velilere karşı son derece güler yüzlü,saygılı ve çözüm odaklı.”

“Öğretmenler ve okul idaresi öğrencilere ve velilere karşı duyarlı.”

### **Velilerimizin gözünden okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri:**

“Servisin olmaması.”

“Binadaki şube sayısı yetersiz,bu idareciler ile ilgili bir sorun değil diye düşünüyorum.”

“Rehber hizmeti eksik başarılı deneyimi olan rehber öğretmeni olmalı sınıfların öğrenci sayısı azaltılmalı standart öğrenci mevcudu olmalı sınıf havasız kalıyor.”

“Okul eski ve çok eskiği var veliler olarak bizler tamamlamak zorunda kalıyoruz.”

“Bahçe düzenimiz çok soluk ve boş hoşuma gitmiyor.”

“Binanın küçük olması dolayısıyla öğretmenler odası, hizmetli odası yetersiz. Sınıflar hacim olarak küçük.”

“İyi bir spor salonunda olmalı.”

“Okulumuzun eksiki binada öğrencilere yetecek (kisin) kapalı alana sahip değil yeni bina yapılacağı söylendi biliyoruz fakat olumsuz olarak kapalı alana ihtiyacı var diye düşünüyorum mudur beye ilgisi ve elinden gelen çabayı gösterdiği için ayrıca tesekkür ediyorum.”

“Çocuklar için okul kütüphanesi yok.”

“Güvenlik bakımından yetersiz.Okulun çıkis ve girişlerinde dış kapının onunde durulması gerekir kim alıp koyuyor yabancı birileri varmı okul etrafında takip edilmesi gerekir.cocukların oyun alanı yetersiz. kantinde yetersiz ve pahalı.”

“Oyun alanları kısıtlı voleybol sahası yok etkinlik az yapılıyor.”

“Spor alanları kısıtlı.”

“Zeka oyunları ve sportif faaliyetler eksik.”

“Bina yetersiz ve küçük.”

“sınıflar çok kalabalık olduğu için öğretmenlerin yeterli ilgi ve alakayı gösteremediğini düşünüyorum.sınıfta öğrenci sayısı 20 yi geçmemesi kanatindeyim.”

“velilerin okul bahçesinde beklemesi.”

“Atölyeler olabilir

“Fiziki yetersizliği.”

“Etkinlik ve aktiviteler için fiziki şartları yetersiz okulun kütüphanesi ve tenis ,sıraç v.b spor salonları yok ayrıca okul önünde sürekli araçlar seyrettiği için öğrencilerin güvenli bir şekilde karsidan karsiya geçmeleri açısından yaya trafik ışığı konulması gerekmektedir.”

“Sabah 8 ve 8.10 geçe' den önce okul açılmıyor ve çocuklar dışarıda bekliyor ve hasta oluyorlar.”

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alınması sağlanmıştır. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmıştır. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

#### Öğrenciler

Öğrencilerin titizlikle takip edilmesi ve disiplin olaylarının azlığı.  
Öğrencilerin akademik başarılarının beklendik seviyede olması.  
Okulumuzda öğretmen ve öğrenci iletişiminin iyi düzeyde olması.  
Kararlara katılım ve demokratik ortamın olması.  
Okul öğrenci meclisinin aktif olarak çalışması.  
Öğrencilerin birbirlerine karşı saygı – sevgi- hoşgörü içerisinde sağlıklı iletişim yöntemlerini kullanarak davranmaları.  
Sınıf mevcutlarının yüksek olmaması

#### Çalışanlar

Okul idareci ve öğretmenlerinin tecrübeli olmaları.  
Öğretmenler arasında yardımlaşma ve işbirliğinin bulunması.  
Öğretmen kadrosunun tam olması  
Okulumuzda öğretmen ve öğrenci – çalışan diğer personelin iletişiminin iyi düzeyde olması.  
Çalışanların birbirlerine karşı saygı – sevgi- hoşgörü ve güven içerisinde sağlıklı iletişim yöntemlerini kullanarak davranmaları.  
Okul yöneticilerinin öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmeye yönelik gayretlerine destek vermesi  
eTwinning proje uygulamaları aracılığı ile Proje Tabanlı Öğretim ve disiplinler arası uygulamalarda bulunan öğretmen ekibinin varlığı.

#### Veliler

İhtiyaçların zamanında Okul Aile Birliğince karşılanması.  
Kararlara katılım ve demokratik ortamın olması.  
Öğrenci anne-baba ve yetişkinlerin okul çalışanları ile iletişiminin iyi olması.  
Okulda yapılan etkinliklere anne-baba-ve yetişkinlerin aktif olarak katılımlarının olması.  
eTwinning proje uygulamalarını destekleyici tutuma sahip olmaları.  
Okulun e güvenlik politikalarına saygı duyarak bu politikaları benimsemeleri.

#### Bina ve Yerleşke

Okul binasının teknolojik donanımla donatılmış olması.  
Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması.

#### Donanım

Her sınıfta akıllı tahta ve öğretmen bilgisayarları olması, yeterli düzeyde teknolojik donanımlarının olması.  
Okulumuzun tüm birimlerinde kablosuz ağ bağlantısının bulunması.  
Araç, gereç ve teknolojik araçların yeterli olması.

#### Bütçe

Okul aile birliği gelirleri.

#### Yönetim Süreçleri

Okul ortamında yönetim kadrosundaki yetkililerin konulara hakim olması ve gerekli süreçlerin sağlıklı olarak sürdürülmesi.

#### İletişim Süreçleri

Yapılacak çalışmaların ilgili birimlerle gerekli iletişimlerin sağlıklı olarak sürdürülmesi.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Başarılı öğrencilerin daha merkezi okullara nakil gitmeleri. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi (kültürel farklılık). Maddi durumunun iyi olmayan öğrenci sayımızın yüksekliği
<b>Çalışanlar</b>	Okulun Isparta'nın merkeze uzak bir mahallesinde bulunması. Okulda öğrenci sayısının az olması nedeniyle rehber öğretmen eksikliği Okulun fiziki yapısının iyi olmaması nedeniyle öğretmenlerin kendini geliştirme isteğinin azlığı.
<b>Veliler</b>	Anne – baba ve yetişkinlerin öğrenci takibini sınırlı seviyede yapmaları. Velilerimizin okuma alışkanlığı olmaması. Parçalanmış ve problemlili ailelerin olması. Öğrenci velilerinin maddi olarak okula destek olmamaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bina ve bahçe alanının düzensiz ve yetersiz olması. Okulumuzun bir kapalı spor salonunun bulunmaması. Okul bahçesinde özellikle sportif faaliyetlerle ilgili daha detaylı düzenlemelerin yapılmamış olması.
<b>Donanım</b>	Fiziki yapı ve dersliklerin elverişsizliği(küçük olması) Okulumuzun bir kapalı spor salonunun bulunmaması.
<b>Bütçe</b>	Gelir kaynaklarının olmaması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Samimiyete dayalı ilişkilerin bazen çatışmalara yol açması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Sosyal medya üzerinden yapılan duyuruların bazen herkese ulaşmaması

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	Uluslararası İlişkiler-AB Müktesebatı ve Ulusal Program; Mesleki ve hizmet standartların uyumlu hale getirilmesi, kalitenin yükselmesi, mevzuatın yenilenmesi, hareketliliğin artması motivasyonun yükselmesi.
<b>Ekonomik</b>	Vergi Sistemi- Harcamalar- Eğitime Merkezi Bütçeden ayrılan pay; Kalite beklentisindeki artış, bütçeden kalitenin yükseltilmesine düşen paydaki değişim, kaliteli eğitim talebi, kaynak oluşturmada çevre katkısı mecburiyetleri ve baskısı.
<b>Sosyolojik</b>	Küreselleşme rekabet; verimlilik ve insan kaynağındaki esnek ancak çoklu becerilerdeki beklentilerin yükselmesi, hızla değişen mesleklerin becerilerini kazandırmak için ihtiyaca cevap verecek esnek programlı eğitim fırsatların yaratılması.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı. Hızlı etkin küresel iletişim ve etkileşimi. Bilginin üretimi ve hızlı yayılımı çoğalması ve üretimin artışına katkısı teknoloji -bilgi üretimi paylaşımı ve refaha katkısı. Teknolojinin kullanımı yaygınlaşması e-devlet ve e-hizmetin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasite gelişimi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	İhtiyaçlara ve beklentilere ulaşmada hızlı iletişim yollarının kullanılması.

## Tehditler

### Politik

Vergi Sistemi - Harcamalar- Eğitime Merkezi Bütçeden ayrılan payın dağıtımı;  
Bütçeden kalitenin yükseltilmesine düşen paydaki dağıtım oranlarındaki değişim,  
Kaliteli eğitim talebi, kaynak oluşturmada çevre katkısı mecburiyetleri ve baskısı.  
Göçlerden kaynaklanan insan kaynağı hareketliliği.

### Ekonomik

Küreselleşme rekabet; verimlilik ve insan kaynağındaki esnek ancak çoklu becerilerdeki beklentilerin yükselmesi, hızla değişen mesleklerin becerilerini kazandırmak için ihtiyaca cevap verecek esnek programlı eğitim fırsatların yaratılması.  
Piyasa ekonomisi tüketim alışkanlıkları ve eğilimlerindeki hızlı değişim.

### Sosyolojik

Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim cazibe alanlarının zenginliğinin uyaran etkileri, eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri.

### Teknolojik

Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı. Hızlı etkin küresel iletişim ve etkileşimi.

### Mevzuat-Yasal

MEB Fatih Projesinin durdurulması

### Ekolojik

Hava ve Su Kirlenmesi, Ormansızlaşma, Toprak Yapısı, Bitki Örtüsü, Çevrede Yoğunluk Gösteren Hastalıklar, Doğal Afetler (Deprem Kuşağında Bulunma vb.)

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<b>Hayatboyu Öğrenme</b>	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime yönelik planlama ve hazırlıkları yapmak
- 2 Okulun bulunduğu mahalleye merkez ilçe ve diğer illerden gelen öğrencilerin uyum problemleri.
- 3 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık.
- 4 Okula uyum ve oryantasyon,
- 5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci tespiti ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Spor salonları, oyun alanları, derslik alanları gibi alanların yetersizliğini gidermek
- 2 Okulun merkeze uzak bir mahalle olmasından dolayı öğrencilere yönelik zararlı alışkanlıkların önlenmesinde konusunda çalışmalar yapmak
- 3 Velilerin ekonomik düzeylerin düşük olması veli desteğinin yetersiz olması bu nedenle veli desteğini artırmak
- 4 Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımlarının sağlanması çalışmaları.
- 5 Okulumuzda sosyal ve kùltùrel etkinlik sayısını 2019-2023 yılları arasında periyodik olarak adet artırmak
- 6 Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma sayılarını artırmak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak
- 2 Öğrencilerin teknolojiden yararlanmalarını sağlamak
- 3 Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak
- 4 Okulumuzda Z kütüphane oluşturmak
- 5 Okulumuzda eğitim-öğretimin daha kaliteli yapılabilmesini sağlayacak teknolojik alt yapı düzeyini artırmak
- 6 Okul bahçesinin kullanım oranını arttırmak
- 7 İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak
- 8 Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak
- 9 Uzaktan gelen öğrenciler için taşınabilir eğitim imkanı sağlamak
- 10 Zeka Oyunları, STEM ve Kodlama gibi Beceri Atölyeleri oluşturmak.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Her zaman ve zeminde, ilkeli, mücadeleci, kararlı, başarılı ve Milli Eğitimin genel, özel amaçlarını özümsemiş bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Çağdaş, çalışkan, başarılı, milli ve manevi değerlere sahip, milletini çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmayı hedefleyen öğrenciler yetiştiren ve bölgesinde lider bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) 1.Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- 2.Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
- 3.İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- 4.Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- 5.Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- 6.Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- 7.Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- 8.Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- 9.Öğrencilere çok yönlü, eleştirici, yaratıcı, yapıcı mantıklı ve analitik düşünme becerisi kazandırılır.
- 10.Bilimin önemini kavramış, bilimsel çalışan ve bilimsel iletişim kuran, bilimi kullanan, toplumsal ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve bu gelişmelere katkıda bulunan, görev ve sorumluluk bilinci taşıyan, bilgili, deneyimli ve yetenekli bireyler yetiştirilir.
- 11.Öğrenciler, iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlanır.
- 12.İnsanları suçlamaz, süreçleri uygularız
- 13.Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.
- 14.Aklın ve bilimin rehberliğinde,
- 15.Öğretim kadar da eğitim,
- 16.Zamanı etkin verimli kullanmak



## BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, velilerin hayat boyu programlarından yararlandığı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları eğitim-öğretim yılı boyunca nakil gelen öğrencileri kapsayacak şekilde yürütülmesi

**Stratejik Hedef 1.3.** Okulda engelli ulaşımına göre düzenlemeler yapılması

**Stratejik Hedef 1.4.** Velilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımının desteklenmesi.

**Stratejik Hedef 1.5.** Fiziki imkanların ve kullanım alanlarında iyileştirmeler yapılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	89	90	91	92	93	94
PG.1.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,04	0	0	0	0	0
PG.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.3.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-5)	3	5	5	5	5	5
PG.1.4.	Hayat boyu eğitim olanaklarından yararlanan veli sayısı	15	25	35	45	55	60
PG.1.5.	Fiziki imkanların ve kullanım alanlarında iyileştirmeler yapılması.	0	2	3	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikler tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.5	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği sağlanarak okulda velilere yönelik hayat boyu öğrenme programları düzenlenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.6	Fiziki imkanların ve kullanım alanlarının iyileştirme çalışmaları.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkı sunacak yenilikçi kurs ve etkinliklerin entegre olduğu okul yapısının kurulması.

*Stratejik Hedef 2.2.* Akademik başarıyı destekleyecek ders araç-gereçlerinin tamamlanması

*Stratejik Hedef 2.3.* Yenilikçi öğretim yöntemlerini destekleyecek çalışmaların yapılması

*Stratejik Hedef 2.4.* Yerelde işbirliği çalışmalarını ile öğrencileri üst öğrenime hazırlama

*Stratejik Hedef 2.5.* Alanında uzman kişi ve kurumlarla işbirliği ile akademik başarıyı ve çocukların sosyal gelişimini destekleyecek eğitim programlarının yürütülmesi

*Stratejik Hedef 2.6.* eTwinning projeleri konusunda deneyimli öğretmenlerin başlangıç aşamasındaki öğretmenlere gerekli durumlarda destek vermesi ve böylelikle eTwinning proje uygulamalarının okulumuzda yaygınlaştırılması.

*Stratejik Hedef 2.7.* Yürütülen okul içi ve okul dışı faaliyetlerin tümünde okulumuz e-güvenlik stratejileri doğrultusunda hareket edilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.</b>	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve fiziksel ders dışı etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6
<b>PG.2.2.</b>	Öğrenci başına düşen donanım oranı (%)	15	20	25	25	30	35
<b>PG.2.3.</b>	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları (%)	80	85	85	85	90	95
<b>PG.2.4.</b>	İşbirliği yapılan ve ziyaret edilen üst eğitim kurumları sayısı	3	4	4	5	6	8
<b>PG.2.5.</b>	Konferans-seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.2.6.</b>	eTwinning portal ve projeler hakkında bilgilendirme toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4
<b>PG.2.7.</b>	e güvenlik stratejileri hakkında bilgilendirme toplantılarının sayısı.	1	3	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Halk Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile işbirliği sağlanarak okulda ders dışı kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Eylül-Ekim Ayı
2.2	Dersliklerden oluşturulan ihtiyaç listesine göre araç-gereç temini yapılması	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
2.3	Hizmetiçi eğitim duyurularının personele zamanında yapılması, formatörlük eğitimi alan kişilerin okul içinde eğitim düzenlemesinin sağlanması	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
2.4	Üst öğrenim kurumlarının ziyaret edilmesi	Rehberlik Servisi	Mayıs 2019
2.5	Tüm paydaşlara yönelik konferans-seminer- panel gibi etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca
2.6	eTwinning portal ve projeler hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	eTwinning Kulüp Rehber Öğretmeni	Plan Dönemi Boyunca düzenli aralıklarla.
2.7	e güvenlik stratejileri hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca düzenli aralıklarla.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Donanım eksikliklerinin giderilmesi

*Stratejik Hedef 3.3.* Temizlik ve hijyen anlayışının tüm okulun ortak değeri olması için çalışmalar yapılması

*Stratejik Hedef 3.4.* Okul güvenliği için kurulan komisyon çalışmalarının devamının sağlanması

*Stratejik Hedef 3.5.* İş güvenliği için gerekli eğitim, tatbikat gibi çalışmalara devam edilmesi

*Stratejik Hedef 3.6.* Personelin motivasyonunu en üst seviyede tutacak etkinlik ve çalışmaların yapılması

*Stratejik Hedef 3.7.* Yönetişim anlayışının sahip olduğu okul yapısının oluşturma

*Stratejik Hedef 3.8.* eTwinning proje çalışmalarının yaygınlaştırma faaliyetlerinin yapılması.

*Stratejik Hedef 3.9.* Okulumuz e-güvenlik stratejilerinin etkin uygulanmasının sağlanması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.</b>	Fiziki yapı ile ilgili Veli memnuniyet anketindeki memnuniyet oranı	%30	%50	%70	%85	%90	%90
<b>PG.3.2.</b>	Öğrenci başına düşen donanım oranını (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35
<b>PG.3.3.</b>	Temizlik ve hijyen eğitim çalışmaları sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.3.4.</b>	Okulda yaşanan güvenlik sorunları sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.5.</b>	Yapılan tatbikat-eğitim sayısı	2	2	2	3	3	4
<b>PG.3.6.</b>	Personel motivasyon etkinlikleri sayısı ( toplantı, yemek, gezi..vb.)	2	3	3	4	4	4
<b>PG.3.7.</b>	eTwinning proje çalışmalarının sayısı	2	3	4	4	5	5
<b>PG.3.8.</b>	Okulumuz e-güvenlik stratejileri hakkında bilgilendirme faaliyetleri	1	5	6	7	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1	Dış cephe boyasının yapılması	Okul İdaresi	Temmuz 2019
3.2	Yeni binanın yapılması	Özel idare	Planlamaya göre
3.3.	Okul bahçesinde oyun alanlarının oluşturulması	Okul İdaresi	Ağustos 2019
3.4	Derslik donanım ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul İdaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.5	Temizlik ve hijyen eğitim çalışmaları	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca
3.6	Okul güvenliği komisyon çalışmaları	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Boyunca
3.7	İş güvenliği eğitim ve tatbikatları düzenlenmesi	Okul İdaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.8	Motivasyonu destekleyici toplantı, yemek organizasyonları	Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi Boyunca
3.9	Alınan kararlarda tüm paydaşların görüşlerinin dahil edilmesi	Okul İdaresi	Plan Dönemi Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11000	12000	13000	13000	14000	63000
<b>TOPLAM</b>	<b>11000</b>	<b>12000</b>	<b>13000</b>	<b>13000</b>	<b>14000</b>	<b>63000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## İMZA SİKÜLERİ:

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİMİZ

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Okul Müdürü	Baki YAZAN	
2	Öğretmen	Bilge AKINCI	
3	Öğretmen	Ruhi ÇAKMAK	
4	Öğretmen	Erhan KAYHAN	
5	Okul Aile Birliği Başkanı	Ejder ÇAKIR	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	UNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Müdür Yardımcısı	Ayşe Nur ÖZKURT	
2	Öğretmen	İlyas GÖKDOĞAN	
3	Öğretmen	M. Ali GÜNAYDIN	
4	Öğretmen	M. Ali AYDEMİR	
5	Hizmetli	Zekeriya ÇALIŞKAN	
6	Gönüllü Veli	Selim ÖZER	

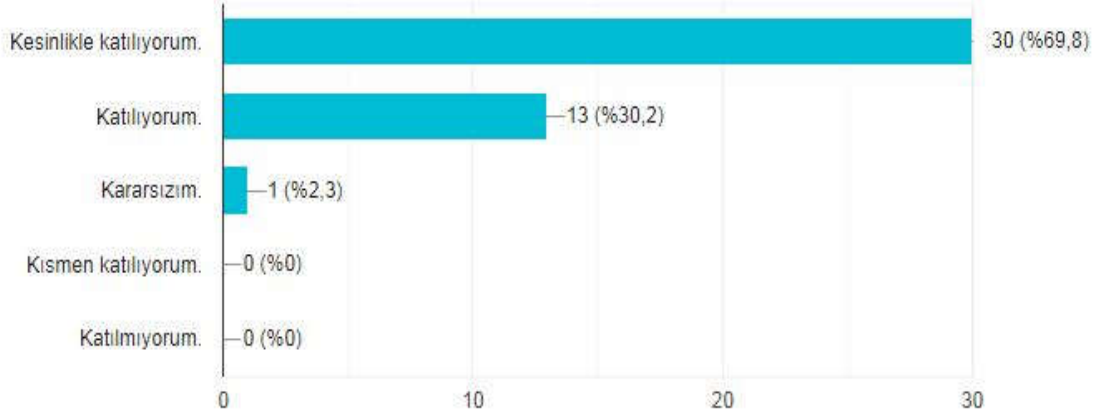
## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ

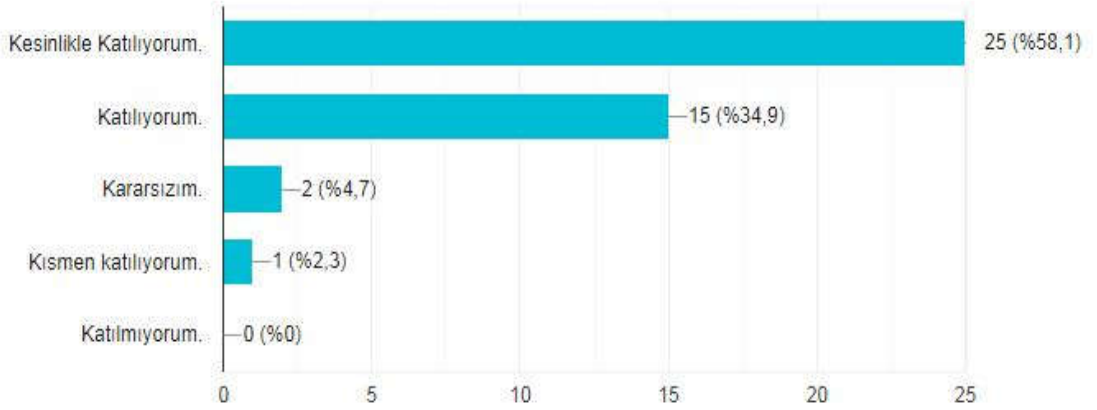
### 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

43 yanıt



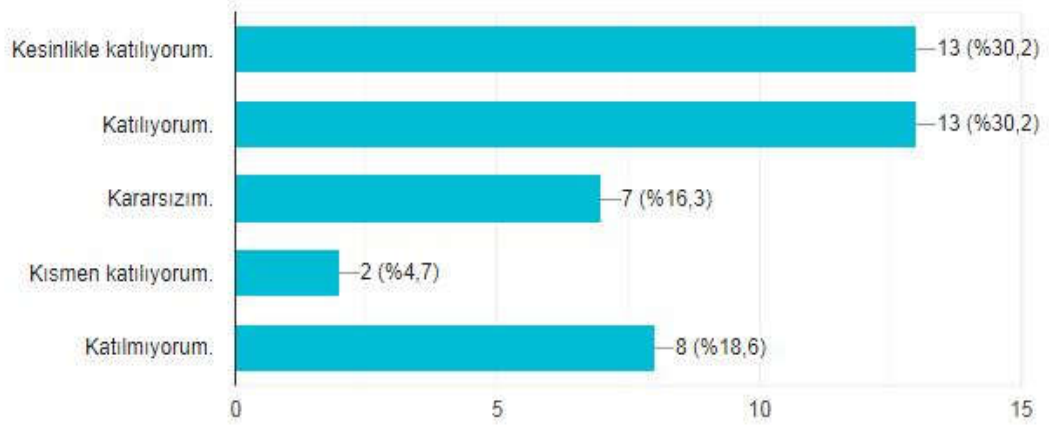
### 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

43 yanıt



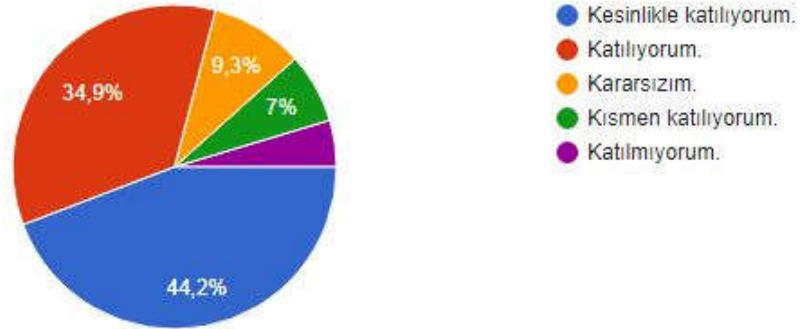
### 3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

43 yanıt



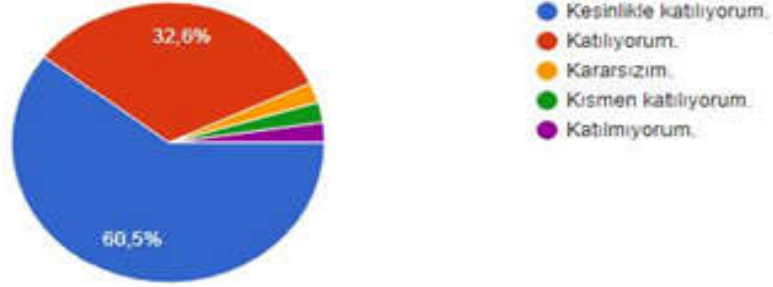
### 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

43 yanıt



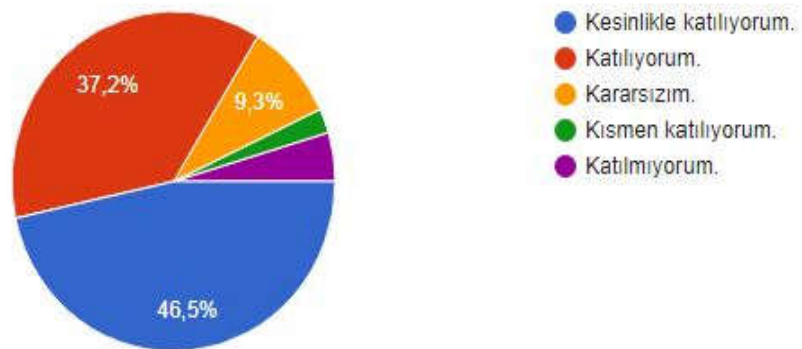
## 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

43 yanıt



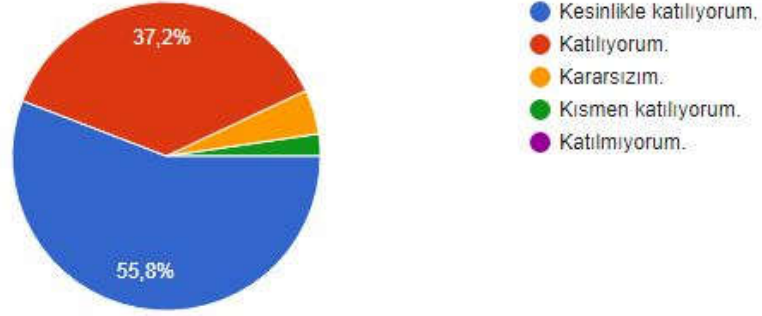
## 6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

43 yanıt



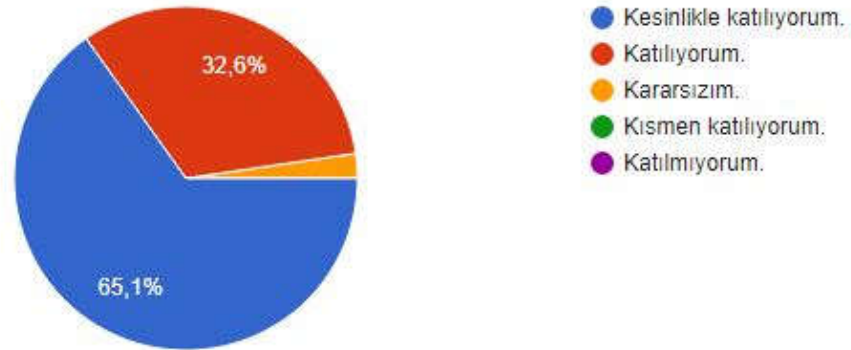
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

43 yanıt



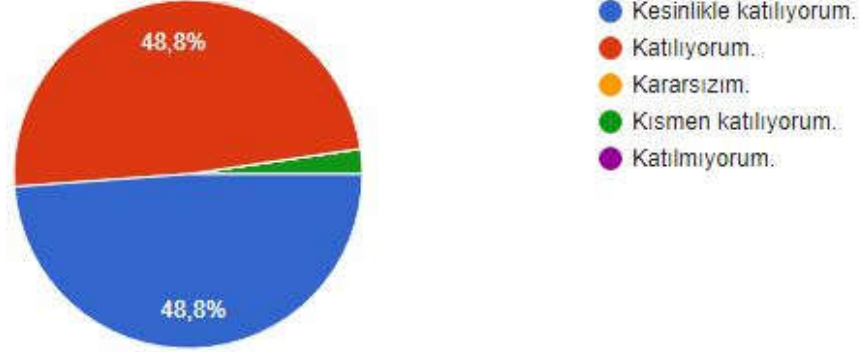
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

43 yanıt



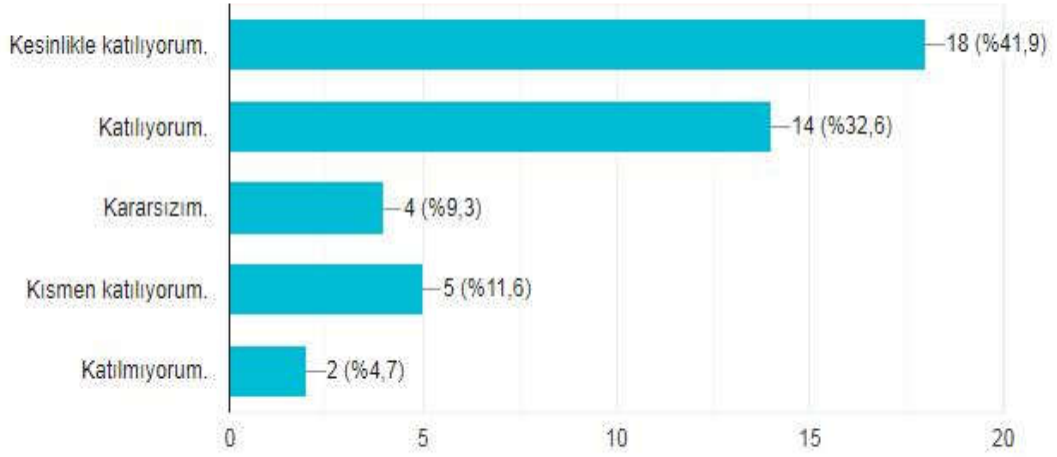
## 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

43 yanıt



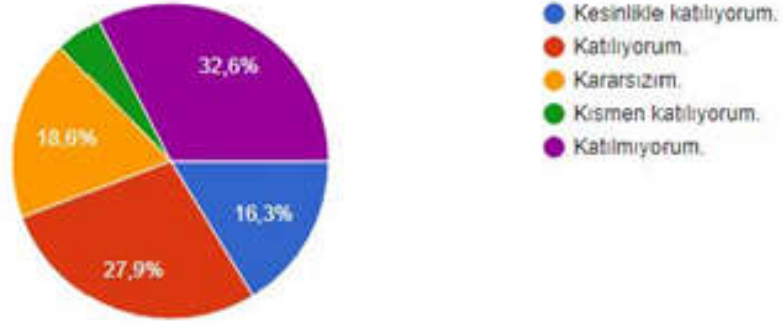
## 10. Okulun içi ve dışı temizdir.

43 yanıt



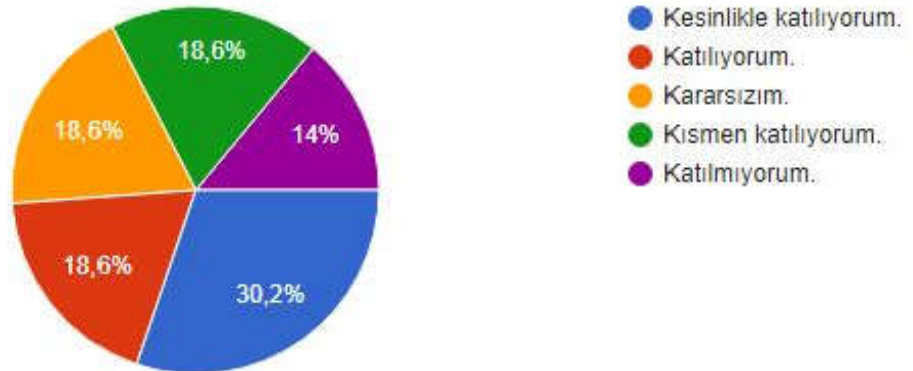
## 11. Okulun binası ve diğ er fiziki mekanlar yeterlidir.

43 yanıt



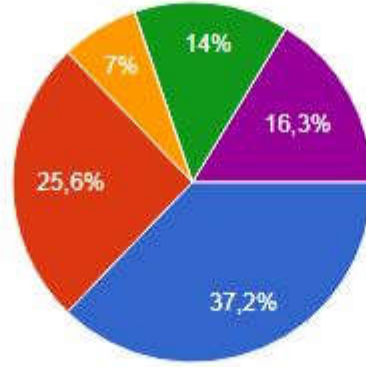
## 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve g uvenlidir.

43 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

43 yanıt



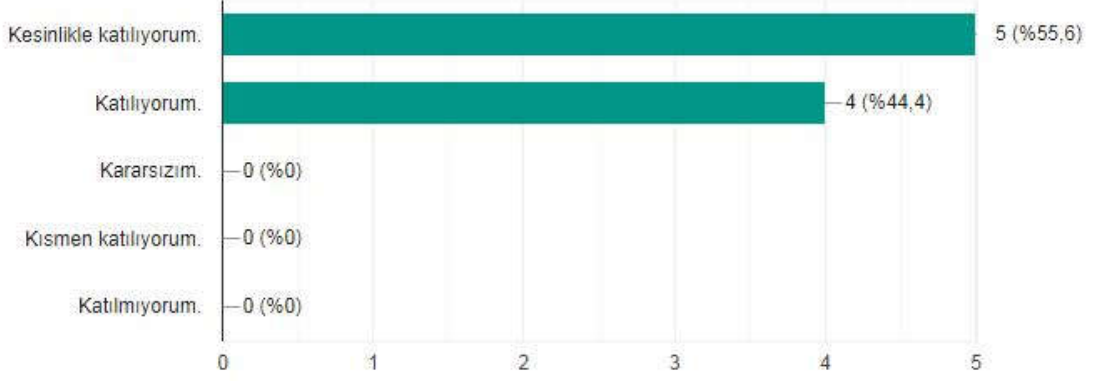
- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kısım katılıyorum.
- Katılmıyorum.



## ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ

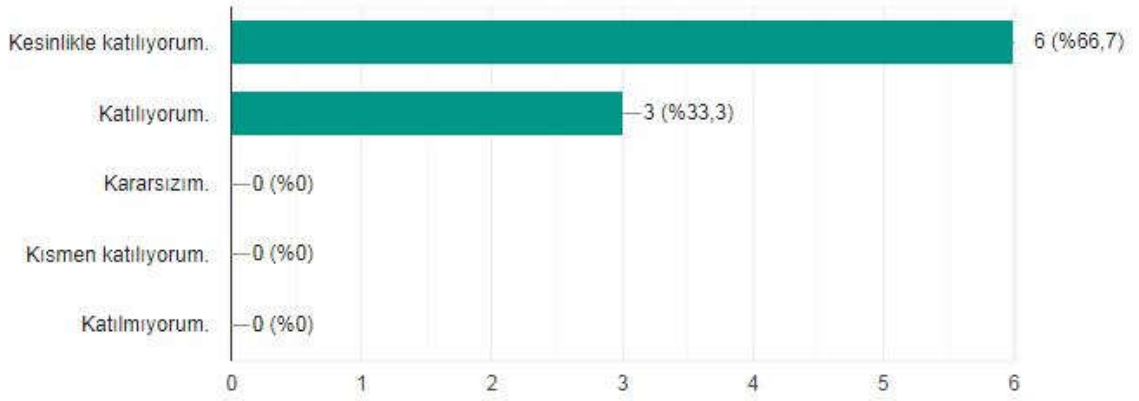
### 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

9 yanıt



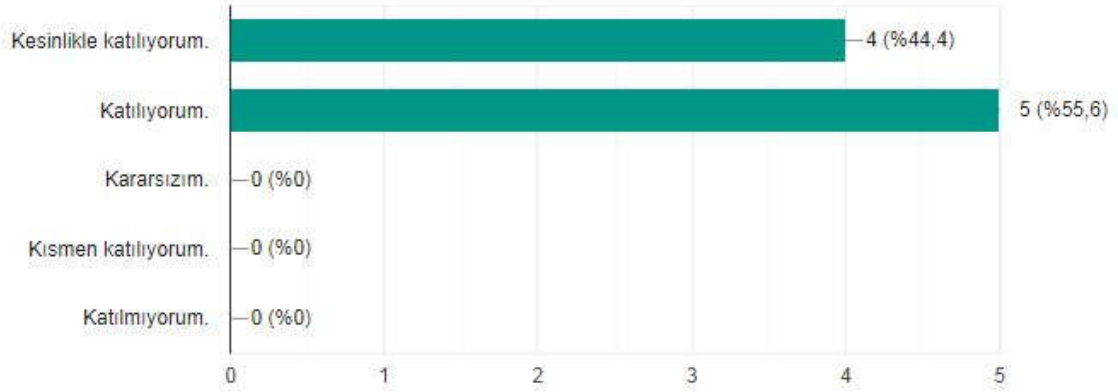
### 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

9 yanıt



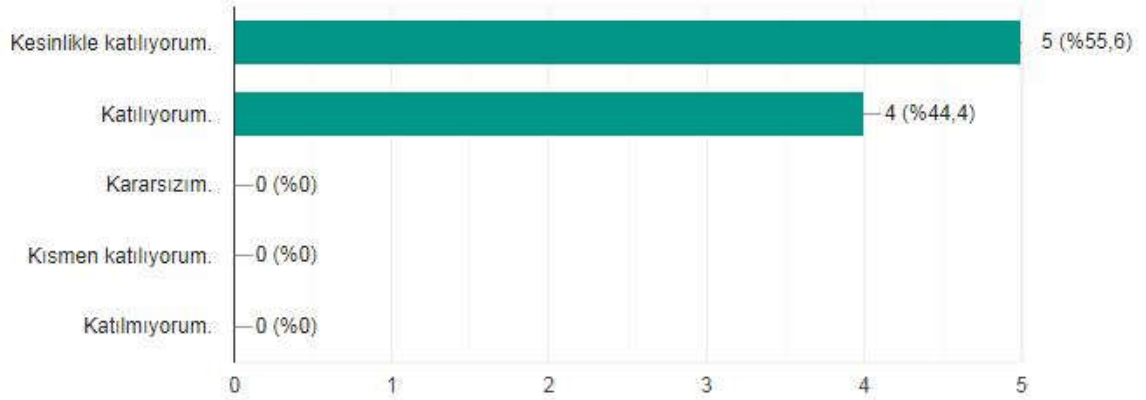
### 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

9 yanıt



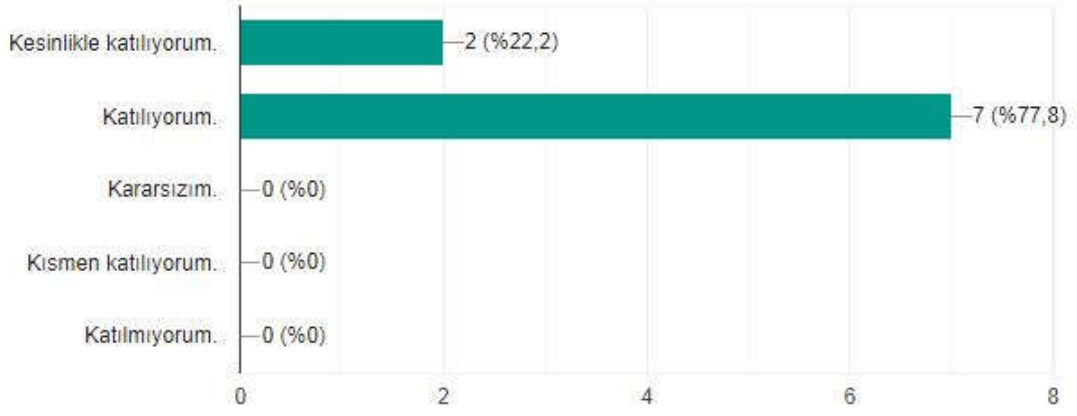
### 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

9 yanıt



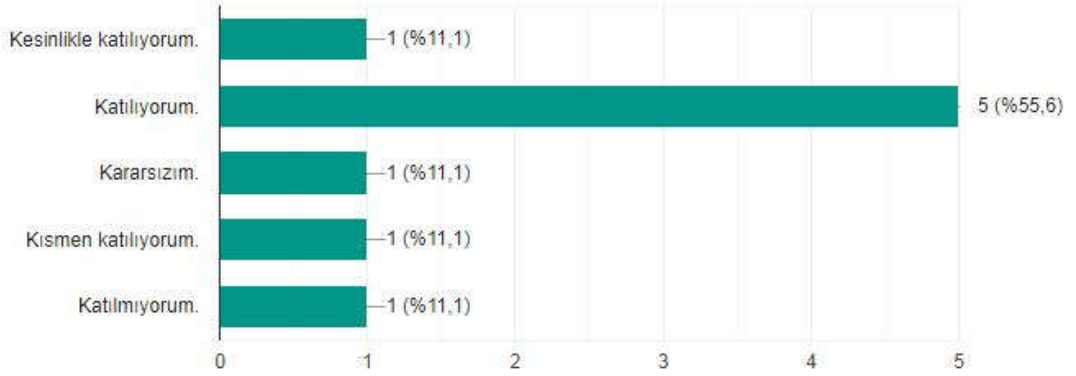
## 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

9 yanıt



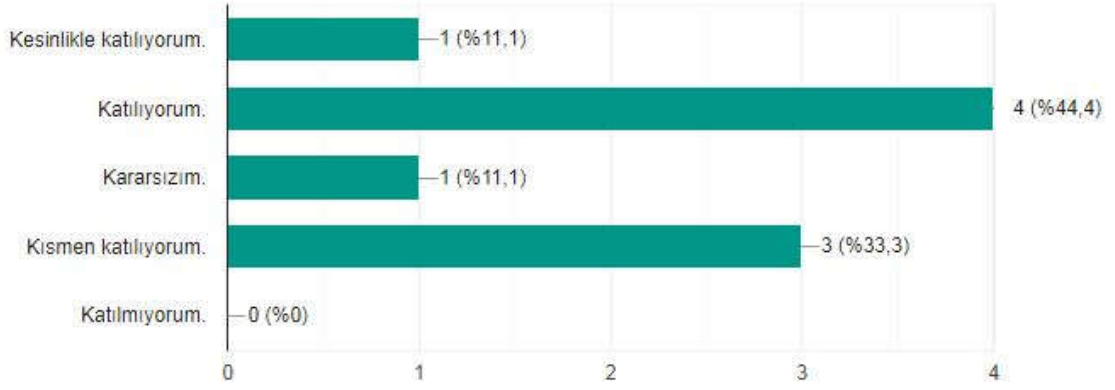
## 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

9 yanıt



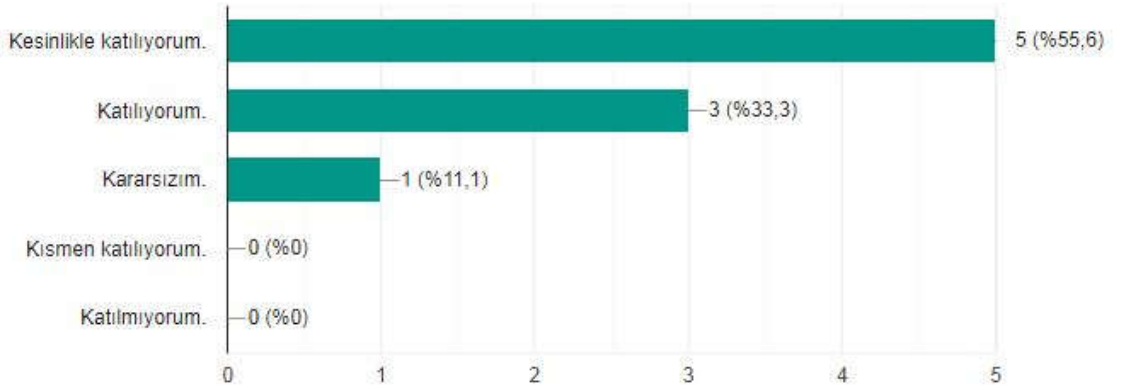
## 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

9 yanıt



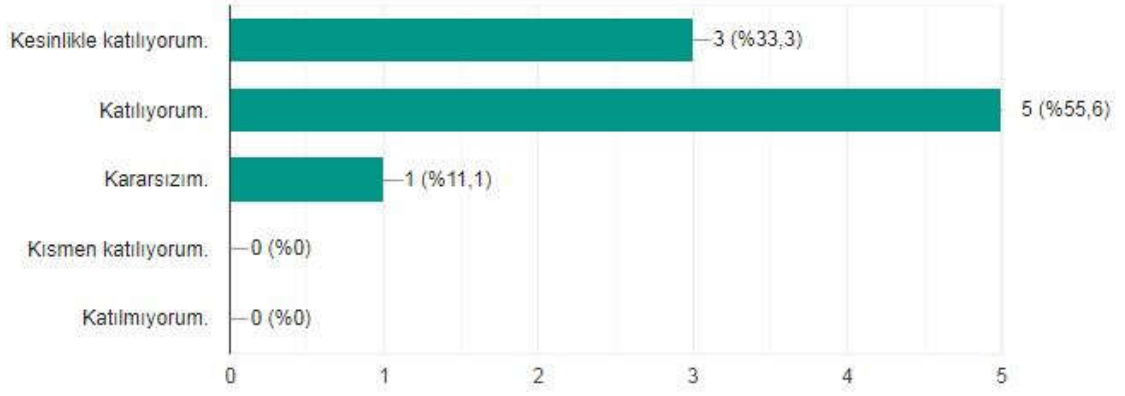
## 8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

9 yanıt



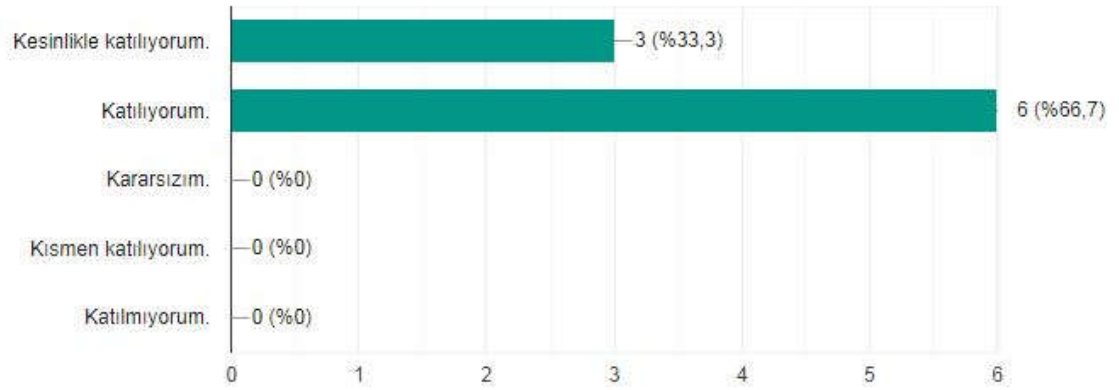
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

9 yanıt



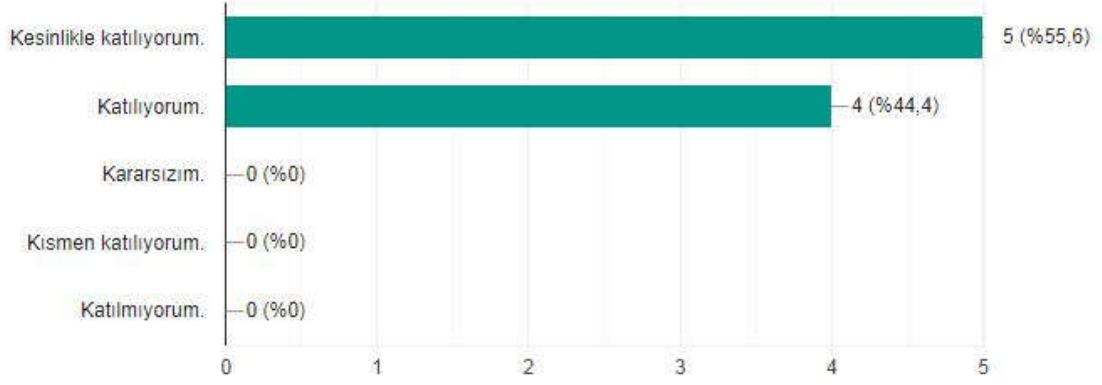
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

9 yanıt



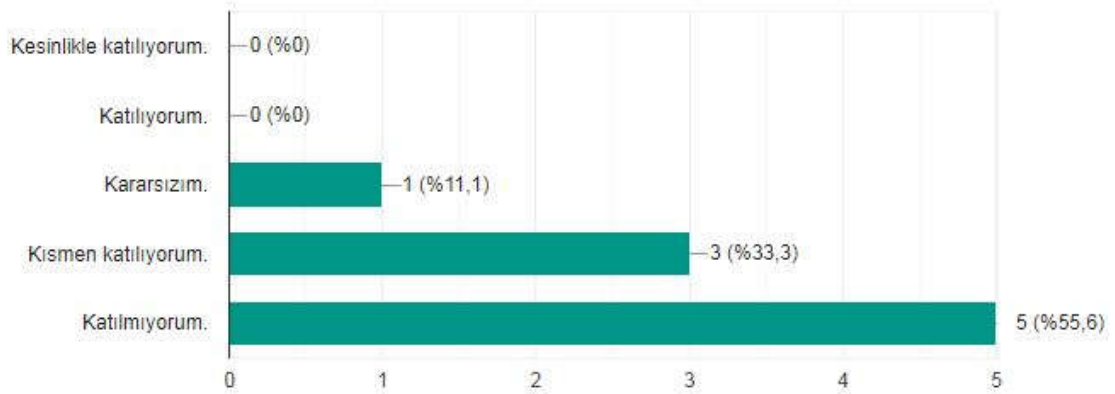
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

9 yanıt



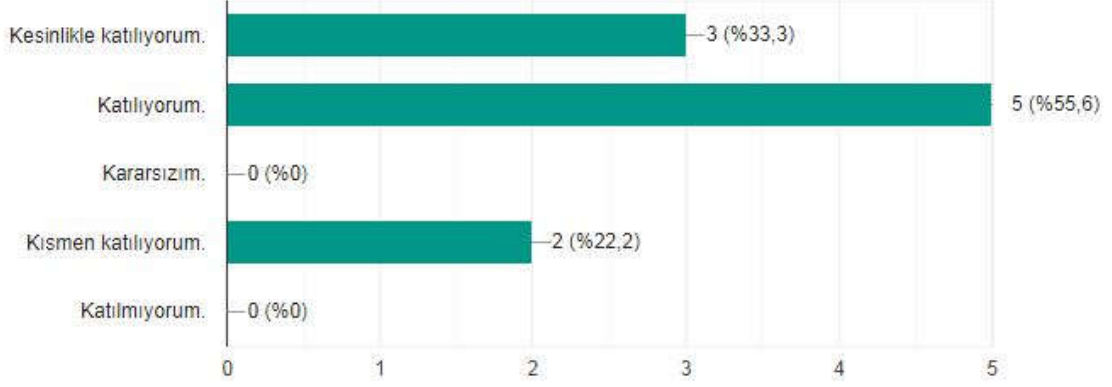
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

9 yanıt



### 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

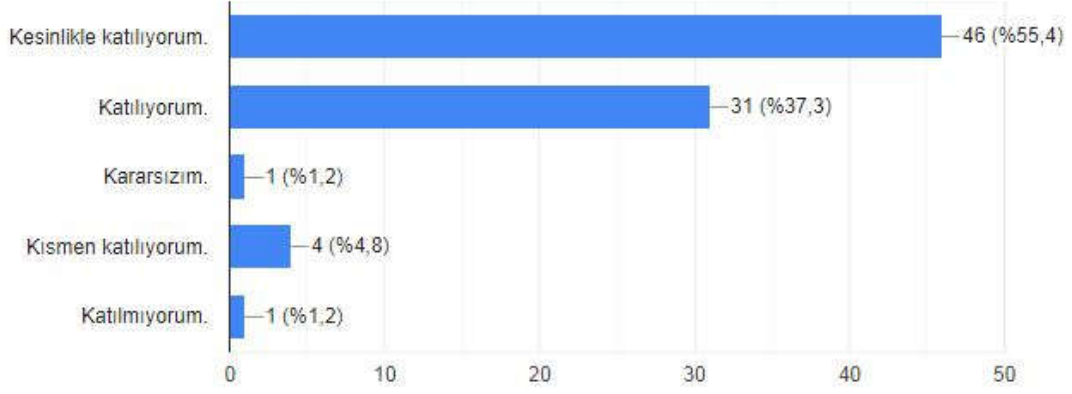
9 yanıt



## VELİ GÖRÜŞLERİ

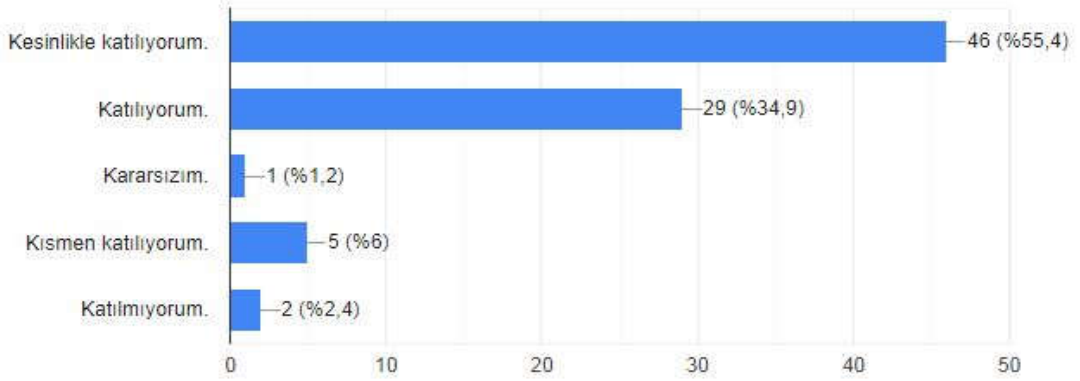
### 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

83 yanıt



### 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

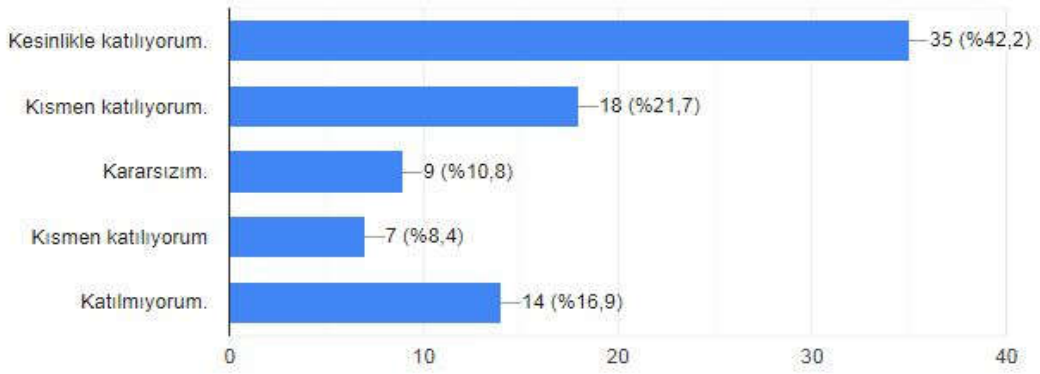
83 yanıt





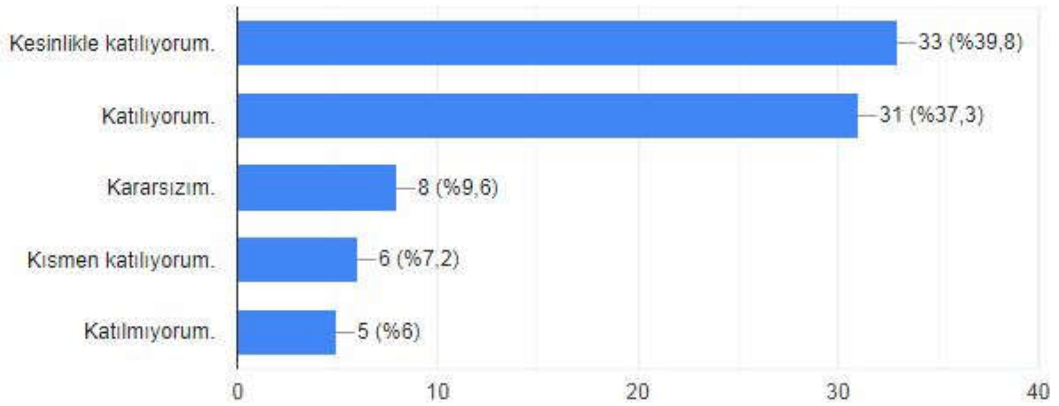
### 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

83 yanıt



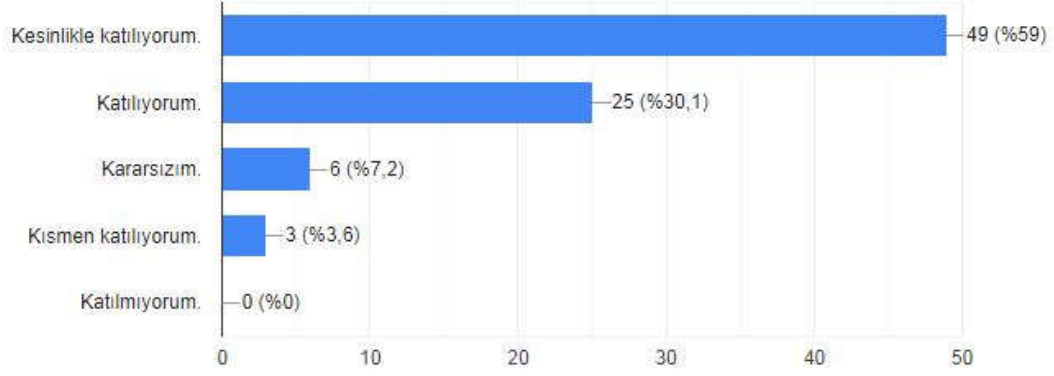
### 4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

83 yanıt



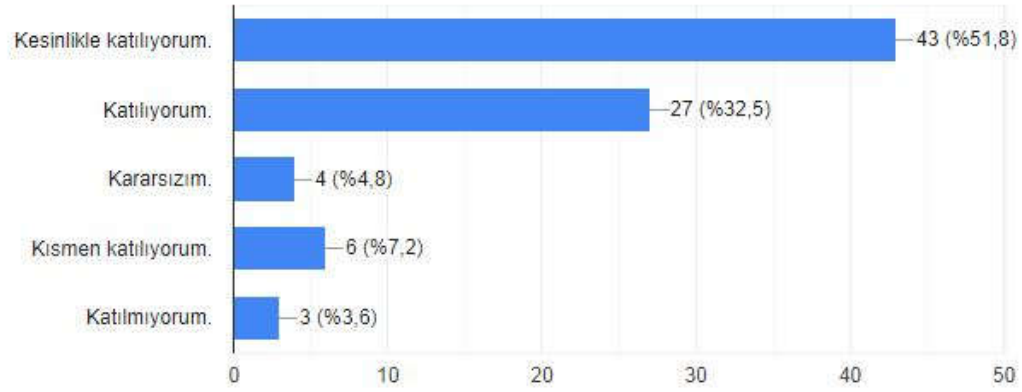
## 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

83 yanıt



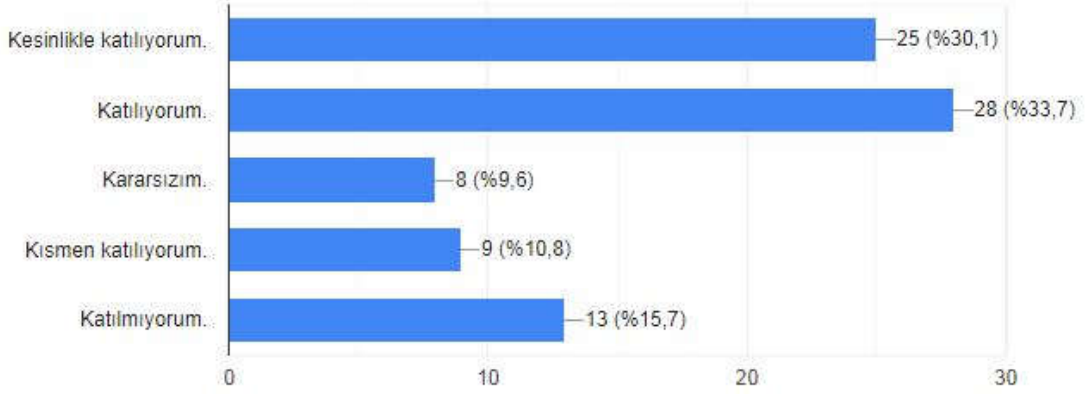
## 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

83 yanıt



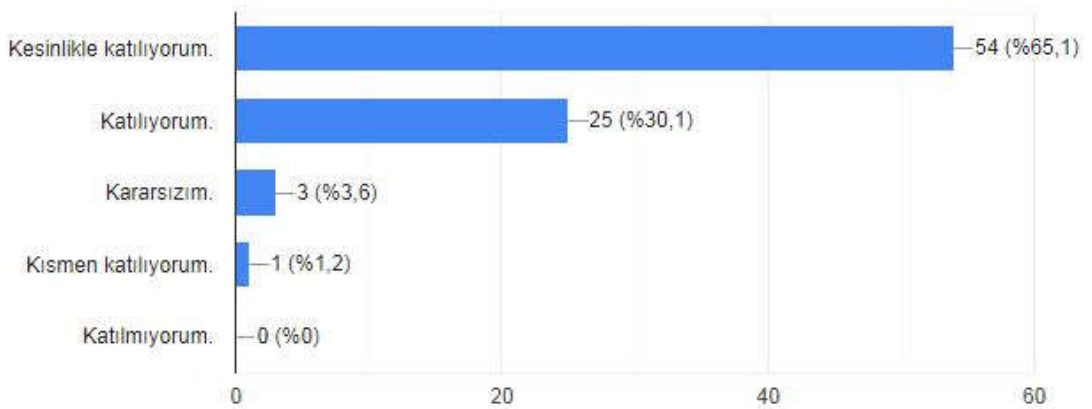
## 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

83 yanıt



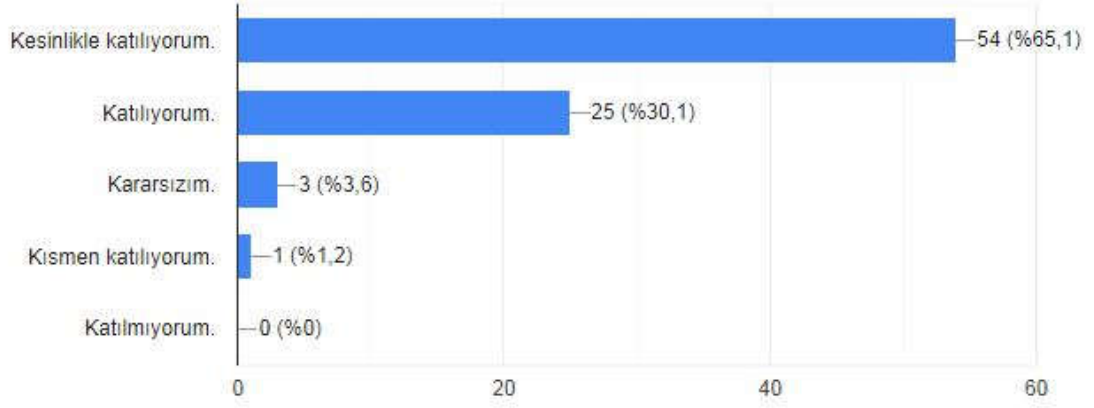
## 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

83 yanıt



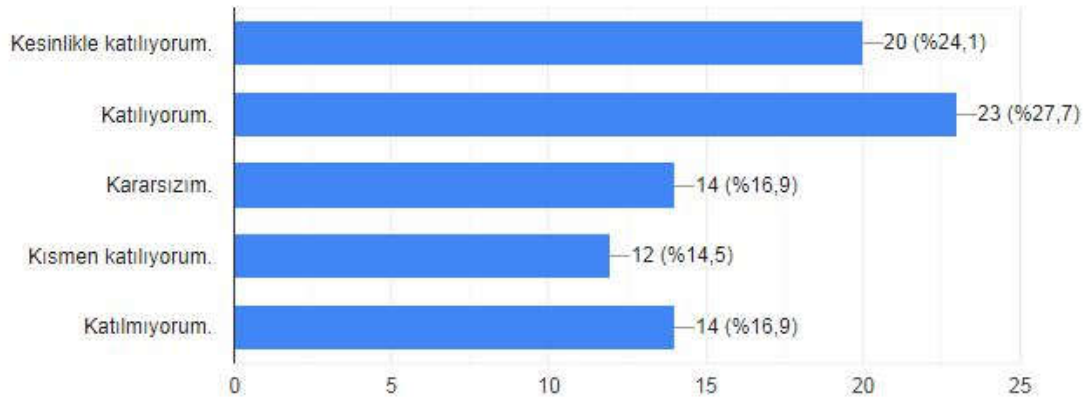
## 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.

83 yanıt



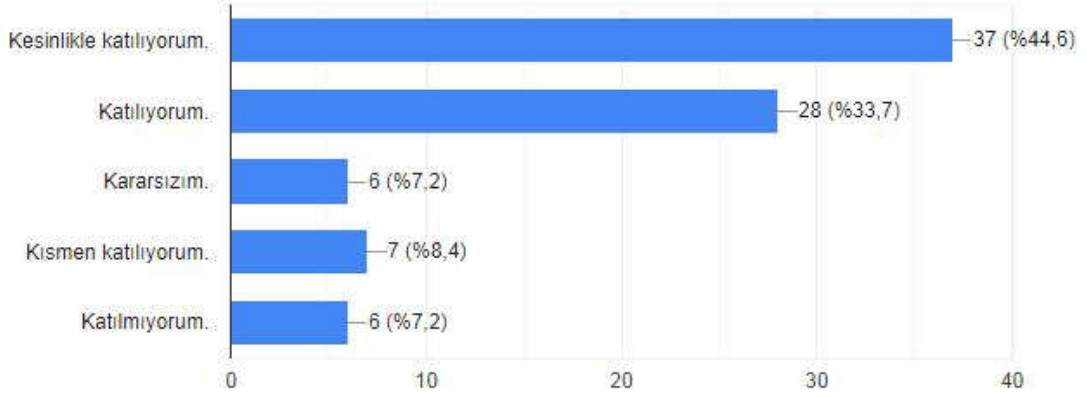
## 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

83 yanıt



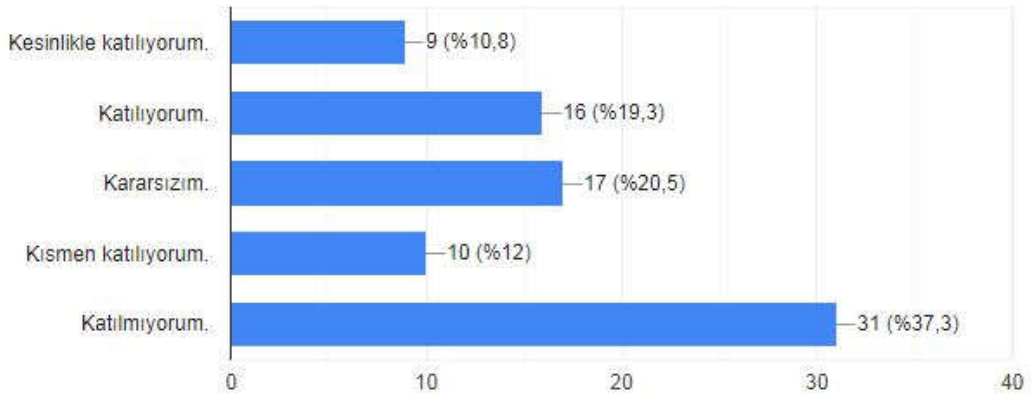
## 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

83 yanıt



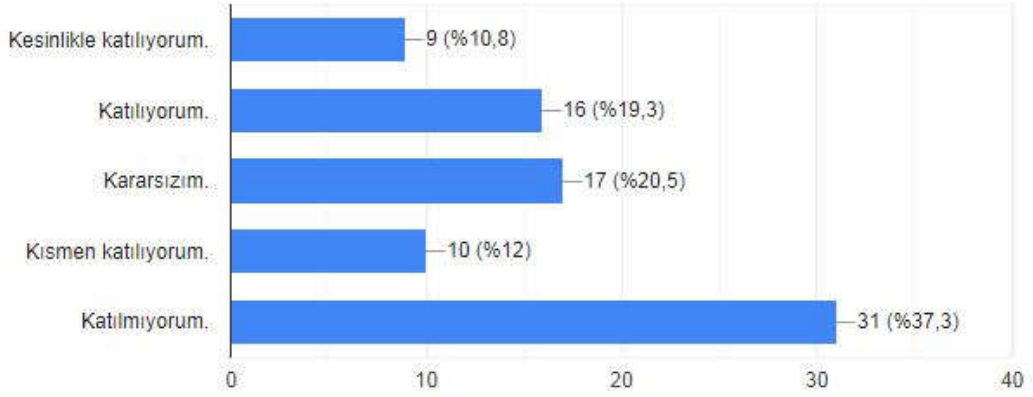
## 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

83 yanıt



## 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

83 yanıt



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

Yusuf YALÇIN

Müdür a.

Şube Müdürü